



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68  
Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP  
Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## EDITAL DE LICITACAO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026 PROCESSO Nº 09/2026

**OBJETO:** Contratação de serviços de seguro de veículos, modalidade frota, com assistência técnica 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, pelo período de 12 meses, com cobertura em todo o território nacional, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**DATA DA DISPUTA DE PREÇOS:** 25 de fevereiro de 2026.

**LOCAL/PLATAFORMA:** Bolsa de Licitações do Brasil - BLL: <https://bllcompras.com> "Acesso Identificado".

**SETOR REQUISITANTE:** Setor de Frotas e Transporte em atendimento a diversas Secretarias.

A Prefeitura Municipal de Fartura/SP, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO**, no formato **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o modo de disputa aberto, objetivando **Contratação de serviços de seguro de veículos, modalidade frota, com assistência técnica 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, pelo período de 12 meses, com cobertura em todo o território nacional, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 4.220, de 14 de novembro de 2023, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas, bem como a disputa seguirão as datas e horários abaixo, pela Plataforma BLL - Bolsa de Licitações do Brasil (<https://bllcompras.com> "Acesso Identificado"):

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	ATÉ DIA 25/02/2026 ÀS 08:30 HORAS
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	DIA 25/02/2026 ÀS 09:00 HORAS
INÍCIO DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:	<i>Após solicitação, no sistema eletrônico, no prazo de, no máximo, 04 (quatro) horas úteis.</i>

**\*Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL:

Prefeitura Municipal de Fartura - Setor de Licitações  
Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - Fartura/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

Telefones: (14) 3308-9344 / 3308-9332 / 3308-9303

E-mails: [licitacao@fartura.sp.gov.br](mailto:licitacao@fartura.sp.gov.br) | [contratos@fartura.sp.gov.br](mailto:contratos@fartura.sp.gov.br)

## FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE ACESSO E CADASTRO NA PLATAFORMA BLL:

Bolsa de Licitações do Brasil - Suporte ao Fornecedor

Telefone: (41) 3149-9300 | E-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

### 1. OBJETO

**1.1.** O objeto do presente edital de Pregão Eletrônico é: **“Contratação de serviços de seguro de veículos, modalidade frota, com assistência técnica 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, pelo período de 12 meses, com cobertura em todo o território nacional, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência”.**

### 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil (BLL)**.

**2.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro(a) indicado(a) pela Prefeitura Municipal de Fartura, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**2.3.** A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser revogada por razões de conveniência e oportunidade, sendo que o motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado, assegurada a prévia manifestação dos interessados, de acordo com o art. 71, inciso II e §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.4.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, nos termos do artigo 83 da Lei nº 14.133/2021.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**3.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, nos termos do art. 164, caput, da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021.

**3.1.1.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados via Plataforma BLL, ou no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Fartura ou protocolo on-line no site da Prefeitura Municipal de Fartura ([www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)).

**3.1.1.1.** Serão admitidas impugnações apresentadas via e-mail.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**3.2.** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de documento de identificação, se tratando de pessoa física; e, se tratando de pessoa jurídica, também do Ato Constitutivo.

**3.2.1.** Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar Instrumento de Procuração que comprove os poderes de representação do Signatário.

**3.3.** O Pregoeiro(a) responderá à impugnação ou o pedido de esclarecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, parágrafo único, da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**3.3.1.** As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas na Plataforma e no site eletrônico oficial da Prefeitura.

**3.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**3.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, nos autos do processo de licitação.

**3.5.** O acolhimento da impugnação, desde que implique em modificação do ato convocatório do **PREGÃO**, além das alterações decorrentes, redundará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, as alterações no edital não afetarem a formulação das propostas.

## 4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS PELA PLATAFORMA

**4.1.** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## 5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à **Bolsa de Licitações do Brasil (Plataforma BLL)**, telefone: (41) 3149-9300 - até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**5.2.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, com ramo de atividade compatível e pertinente ao objeto, que atenderem a todas as exigências que dizem respeito à habilitação.

**5.3.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações do Brasil.

**5.4.** O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações, até, no mínimo, uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**5.5.** O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos da utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

**OBSERVAÇÃO:** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**5.6.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.7.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.7.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**5.8.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006).

**5.8.1.** Se não houver informação do regime de tributação, automaticamente o sistema não entenderá e não serão concederá os direitos de prioridade durante a sessão.

## **5.9. Não poderá disputar esta licitação:**

**5.9.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

**5.9.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**5.9.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**5.9.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**5.9.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**5.9.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**5.9.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**5.9.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante.

**5.9.9.** Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**5.9.10.** Empresas com falências decretadas.

**5.9.11.** Empresas que incidirem no disposto no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21.

## 6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**6.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.
- k) Caberá à equipe de apoio auxiliar a Pregoeiro(a) nas etapas do processo licitatório.

**6.1.1.** O Pregoeiro(a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## 6.2. Credenciamento na Plataforma BLL - Bolsa de Licitações do Brasil:

**6.2.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear, através de Termo de Credenciamento, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Licitações do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**6.2.2.** A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará diretamente pela BLL, ou por meio de corretora contratada para representá-lo, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**6.2.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**6.2.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

**6.2.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.2.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 6.3. Da participação na Plataforma BLL:

**6.3.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto, ou da corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**6.3.2.** Caberá ao licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3.3.** Quaisquer dúvidas em relação ao acesso ao sistema operacional (BLL) poderão ser esclarecidas pelo número (41) 3097-4600 ou pelo e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br), ou ainda, através de uma corretora de mercadorias associada.

**6.3.4. É VEDADO AO FORNECEDOR IDENTIFICAR-SE EM SUA PROPOSTA AO LANÇÁ-LA NO SISTEMA OU NO DECORRER DA SESSÃO DO PREGÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## 6.4. Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação dos lances:

**6.4.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**6.4.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.4.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**6.4.5.** Fica a critério do Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

**6.4.6.** Na etapa de lances, o modo de disputa será no **MODO ABERTO**, de acordo com o artigo 56, I, da Lei nº 14.133/2021. A etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez minutos)** e, após isso, será **prorrogada automaticamente pelo sistema** quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração desta etapa (conforme o artigo 23 da IN nº 73/2022).

**6.4.6.1.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.4.6.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.4.6.3.** O Pregoeiro(a) poderá estabelecer durante a sessão, intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.4.7.** Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**6.4.8.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances seguindo a ordem crescente de valores.

**6.4.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.4.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**6.4.11.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.4.12.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.4.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.4.14.** Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e em conformidade com o artigo 39 do Decreto Municipal nº 4.220/2023, encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, para, no prazo de **05 (cinco) minutos** após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

**b)** no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem "**6.4.14.**", o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

**c)** não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.4.14.1.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 6.4.14, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendidos os requisitos de habilitação.

**6.4.15.** Quando for constatado o empate, deverão ser aplicados os critérios de desempate previstos no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.4.16.** Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital, conforme previsto no artigo 40 do Decreto Municipal nº 4.220/2023.

**6.4.16.1.** A negociação será pública e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.4.16.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, nos termos do artigo 61, §1º da Lei nº 14.133/2021.

**6.4.16.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## 7. APRESENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**7.1.** A licitante mais bem classificada **deverá** anexar na Plataforma, até a data e horário limite do Edital, a sua Proposta de Preços e, **em até 4 (quatro) horas úteis após a solicitação do(a) pregoeiro(a)**, a Proposta de Preços escrita **readequada**, se for o caso, com os valores oferecidos após a etapa de lances.

**7.1.1.** Caso a proposta esteja assinada por representante, deverá anexar a procuração, com os devidos poderes para representar a empresa (juntamente com cópia de documento pessoal identificador).

**7.1.2.** Durante o andamento do processo, a pregoeira pode optar, desde que fundamentado, em classificar e habilitar a empresa que não apresentar a proposta de preços readequada no prazo previsto por convocação, desde que seja vantajoso, visto que o licitante é responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.1.3.** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.1.4.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**7.1.5.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.1.6.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.2.** Não se admite que o licitante ofereça proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no item/lote.

- a) A quantidade máxima que poderá ser adquirida neste processo está descrita no relatório do quadro do tópico 12 do Anexo 01 - Termo de Referência.
- b) Para este processo não serão aceitas cotações inferiores à quantidade informada no quadro do tópico 12 do Anexo 01 - Termo de Referência.
- c) Para este processo não será possível prever preços diferentes nos itens. Também não será permitida adesão de outros órgãos.

**7.3.** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**7.4. Na ficha técnica/proposta deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.**

**7.5. A proposta escrita, deverá ser apresentada igual ao Modelo fornecido no Anexo 02, e conter:**

- a)** Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail comercial da empresa, e-mail pessoal do administrador, número de agência e conta bancária;
- b)** Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;
- c)** O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- d)** Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- e)** Data e assinatura do Representante Legal da empresa;
- f)** Conter 02 (duas) casas decimais em seus valores.

**7.6. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.**

**7.7. Caso a proposta esteja assinada por representante, deverá anexar a procuração, com os devidos poderes para representar a empresa (juntamente com cópia de documento pessoal identificador).**

**7.8. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte, será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**7.9. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 01 - Termo de Referência.**

**7.10. A validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.**

**7.11. Em sua omissão, a proposta será considerada válida pelo período acima, a contar da data da sessão pública do Pregão, independentemente de qualquer outra manifestação da licitante.**

**7.12. São vedadas propostas para um mesmo item/lote formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas as proponentes.**

## 8. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

**8.1. Todas as despesas decorrentes de entrega/troca do objeto e/ou encargos trabalhistas**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

correrão por conta da Contratada.

## 9. DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1.** Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**9.2.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros (conforme Decreto Municipal nº 3.797/19 e Lei Municipal nº 2.374/20):

**9.2.1** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida no site do TCU;  
(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);

**9.2.2** Consulta de Sanções por Fornecedor emitida pelo site e-Sanções;  
([https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx))

**9.2.3** Certificado de Apenado emitido pelo site do TCE-SP;  
(<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>)

**9.3.** Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação (observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP).

*A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.*

**9.4.** O Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**9.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar **toda** a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.6.** O não atendimento ao solicitado no item **anterior** será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais, não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

**9.7.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que **possuir restrição** em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame (**desde que o documento vencido seja apresentado**).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**9.8.** O prazo de que trata o item **9.7** poderá ser prorrogado, por igual período, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.9.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**9.10.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento da proposta ou da habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**9.11.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**9.12.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, devendo ser observado o seguinte:

**9.12.1.** Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;

**9.12.2.** Se a Proponente for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

**9.13.** Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original; **OU**, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas; **OU** cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Equipe de Apoio; **OU AINDA**, por cópia simples, desde que estejam **LEGÍVEIS**.

*“É irregular que o edital exija, para habilitação das licitantes, a apresentação de documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais. Em caso de dúvida quanto à veracidade das informações apresentadas, o órgão condutor do certame deve promover as diligências necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo”. Acórdão 2036/2022 - TCU.*

**9.13.1. QUANDO OS DOCUMENTOS FOREM ASSINADOS PELO PROCURADOR, ANEXAR AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CÓPIA DA RESPECTIVA PROCURAÇÃO.**

**9.14. Serão desclassificadas, nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, as propostas que:**

**9.14.1.** Contiverem vícios insanáveis;

**9.14.2.** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**9.14.3.** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

para a contratação;

**9.14.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.14.5.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

**9.15.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**9.16.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item **9.14.4**.

**9.17.** No caso de obras e serviços de engenharia e arquitetura, para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.

**9.18.** No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.19.** Nas contratações de obras e serviços de engenharia, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.20.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

## 10. HABILITAÇÃO

**10.1.** A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação. Para habilitação, deverão ser observados os artigos 62 a 70 da Lei 14.133/2021.

**10.1.1.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

**10.1.2.** Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.2.** O licitante vencedor deverá encaminhar, **exclusivamente pela Plataforma**, os documentos de habilitação exigidos no edital, **até a data e o horário estabelecidos após solicitação**.

**10.2.1.** Os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ser anexados na Plataforma BLL, no prazo de, no máximo, **04 (quatro) horas úteis, após**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**convocação do Pregoeiro(a).**

**ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ A INABILITAÇÃO DO LICITANTE.**

**10.2.2.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via plataforma, no prazo de até 4 (quatro) horas úteis após solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

**10.2.3.** A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.2.4.** Todos os documentos relativos à habilitação exigidos neste edital, das empresas licitantes, deverão ser anexados **exclusivamente** via sistema (Plataforma BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**OBS:** Os documentos poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada (digital ou por Tabelião de Notas) e/ou por cópia simples, desde que estejam LEGÍVEIS.

## **10.3. Documentos de Habilitação:**

**10.3.1.** Para fins de Habilitação, deverão ser anexados na plataforma, após convocação do Pregoeiro(a), os seguintes documentos, de acordo com o enquadramento da licitante.

### **10.3.2. Habilitação Jurídica:**

- a) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- g) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

## 10.3.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual ou Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Tributários INSCRITOS na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado sede da licitante; e/ou Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Tributários não Inscritos;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor;

## 10.3.4 Habilitação econômico-financeira:

- a) Apresentação de certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

## 10.3.4 Qualificação técnica:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

- a) Comprovação que estão regularmente autorizadas a operar no mercado segurador, mediante apresentação de Certidão de Autorização de Funcionamento, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, comprovando habilitação para atuar no ramo de seguros de automóveis e inexistência de regime de liquidação extrajudicial, direção fiscal, fiscalização extraordinária ou penalidade de suspensão aplicada pelo órgão regulador.
- b) Certidão emitida pela SUSEP, nos termos da Resolução CNSP nº 40/2000, comprovando limite de retenção superior a R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) no ramo de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP, como condição para a contratação.
- c) Atestado(s) de capacidade técnica para comprovar a aptidão para execução do objeto do presente certame, através da apresentação de, no mínimo, um atestado de capacidade técnica, onde comprove a execução do quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) do valor total estimado, com a previsão de ter fornecido serviço de seguro veicular. Os atestados deverão conter identificação da pessoa jurídica (pública ou privada) que os forneceu.
- d) As empresas deverão comprovar possuir estrutura operacional adequada para atendimento em âmbito nacional, por meio de declaração formal que demonstre a existência de rede credenciada de oficinas, serviços de guincho e assistência 24 (vinte e quatro) horas, apta a cumprir os prazos máximos de atendimento e garantir a execução do contrato.

## 10.3.5. Outras comprovações:

- a) **Declaração Unificada:** Deverá ser redigida igual ao modelo do Anexo 03, contendo em seu teor:
  - Que cumpre os requisitos de habilitação;
  - Que inexistente fato impeditivo à sua participação na licitação;
  - Que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
  - Que cumpre as exigências de reserva de cargos;
  - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas;
  - Que está apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica;
  - Que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos da Prefeitura Municipal de Fartura;
  - Que os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco servidor público;
  - Declaração de enquadramento;
  - Declaração de optante do Simples Nacional.

**10.3.6.1.** As empresas que pretenderem utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14, deverão ainda apresentar:

a) Juntamente com a declaração de enquadramento exigida na alínea “a”, **comprovante de enquadramento** emitido pela Junta Comercial (Ex: Certidão Simplificada);

b) **Declaração de observância** de que não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento. **(Modelo Anexo 04)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**10.2.2.** A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (Lei nº 14.133/2021, art. 4º, § 2º)

## Observações:

- *No caso de os documentos não fixarem prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias a contar de sua emissão e/ou impressão.*
- *As declarações deverão ser assinadas, preferencialmente, via assinatura digital. Caso as declarações estejam assinadas por representante/procurador, deverá ser anexada a procuração com os devidos poderes para representar a empresa. A declaração que for apresentada sem as opções acima poderá ser solicitada a via original por Correio.*
- *Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original; OU, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas; OU cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Equipe de Apoio; OU AINDA, por cópia simples, desde que estejam LEGÍVEIS.*

## 11. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**11.1.** Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de outros documentos para confirmação dos já apresentados.

**11.2.** A sessão pública ficará suspensa, ou seja, permanecerá em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação complementar (se necessário).

**11.2.1.** O não cumprimento do prazo de envio da documentação complementar exigida acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será declarada a empresa vencedora do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

## 11.3. APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

**11.3.1.** A empresa classificada em primeiro lugar em determinados itens do tópico 12 descritos no termo de referência, deverá enviar prospectos comerciais, folders ou outro material ilustrativo, ou até mesmo links de sites, que permitam aferir as especificações solicitadas no edital. Caso não atenda as especificações, a mesma será desclassificada passando para a próxima empresa habilitada.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**12.3.** As **razões** do recurso deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

**12.4.** O recurso deverá, posteriormente à intenção manifestada, ser anexado na Plataforma BLL, em campo próprio do sistema, ou protocolado via Protocolo Online, no site oficial da Prefeitura.

**12.5.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**12.6.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos desta cláusula, importará na decadência desse direito, e a Pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**12.8.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**12.9.** Os recursos contra decisões da Pregoeiro(a) **não** terão efeito suspensivo;

**12.10.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a **PREGOEIRO(A)** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**12.11.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

## 13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**13.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei n.º 14.133/21.

## 14. DA CONTRATAÇÃO

**14.1.** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o Contrato, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação. A adjudicatária deverá assinar fisicamente ou eletronicamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**14.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**14.1.2.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**14.1.2.** A administração poderá enviar o Contrato via e-mail cadastrado pela empresa, que deverá devolvê-la assinada no mesmo prazo descrito no item **14.1**.

**14.2.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Contrato, cuja respectiva minuta constitui modelo nos anexos do presente ato convocatório.

**14.3.** Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão o Contrato firmado, independente de transcrição.

**14.4.** As cópias dos Contratos oriundos deste Pregão Eletrônico poderão ser impressas diretamente do Portal da Transparência do município.

## 15. DO PEDIDO DE COMPRA

**15.1.** Os Pedidos de Compra do objeto desta licitação serão emitidos pelo Setor de Compras, conforme contrato firmado entre as partes, a partir da data de sua formalização.

**15.2.** Caso, no momento da emissão do Pedido de Compra, as certidões de regularidade fiscal da proponente vencedora estejam vencidas, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificando a regularidade e anexando os documentos obtidos por tais meios, salvo em caso de impossibilidade devidamente justificada.

**15.3.** O Pedido de Compra, ou outro instrumento equivalente, será enviado para o e-mail cadastrado, por mensagem de aplicativo ou por outro meio eletrônico que permita comprovação de recebimento, sendo necessária a confirmação de recebimento pela contratada.

**15.4.** Caso a empresa não disponha de nenhum meio eletrônico, a Autorização de Fornecimento deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, localizado na Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro, Fartura/SP, no prazo de 01 (um) dia útil a contar da convocação.

## 16. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**16.1. Condições de Execução:** A execução do contrato dar-se-á por meio de apólices de seguro emitidas em nome do Município de Fartura, com vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

**16.1.1.** A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma contínua e ininterrupta, assegurando cobertura em todo o território nacional para os eventos segurados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## 16.2. Do Atendimento a Sinistros e Prazos

**16.2.1.** A seguradora contratada deverá responder às comunicações de sinistro no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do aviso.

**16.2.2.** A autorização para reparos deverá ocorrer em até 7 (sete) dias úteis, e o pagamento da indenização, nos casos de perda total ou ressarcimento, em até 30 (trinta) dias corridos, observadas as condições contratuais.

**16.2.3.** O serviço de assistência 24 horas deverá atender às solicitações em até 90 (noventa) minutos em áreas urbanas, admitindo-se prorrogação justificada para localidades remotas, mediante comprovação aceita pelo Município.

## 16.3. Da Assistência e Coberturas Adicionais

**16.3.1.** A prestação dos serviços de assistência compreenderá, no mínimo: guincho, transporte de passageiros até o destino de origem, troca de pneus, recarga de bateria, serviço de chaveiro para abertura do veículo, entre outros, conforme padrões técnicos e prazos estabelecidos nas condições contratuais.

**16.3.2.** A rede de oficinas, guinchos e atendimento emergencial deverá estar disponível em todo o território nacional.

**16.4.** A prestação dos serviços de seguro veicular deverá observar requisitos técnicos mínimos obrigatórios, de modo a assegurar a cobertura dos riscos inerentes à operação dos veículos da Administração Pública Municipal. A cobertura securitária deverá ser integral, com base em 100% (cem por cento) do valor do veículo, conforme a Tabela FIPE nacional vigente à data do sinistro (casco).

**16.4.1.** Deverão estar incluídas, obrigatoriamente, as seguintes coberturas adicionais por veículo:

**a) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):**

- Danos corporais: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais);
- Danos materiais: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

**b) Acidentes Pessoais de Passageiros (APP):**

- Morte: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- Invalidez permanente: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- Despesas médico-hospitalares: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

**16.4.2.** A apólice deverá garantir abrangência nacional e assistência 24 (vinte e quatro) horas, incluindo, no mínimo, guincho com quilometragem de acordo com o Termo de Referência, socorro mecânico, transporte de passageiros, recarga de bateria, troca de pneus e abertura de portas, observados os prazos de atendimento compatíveis com os padrões do mercado segurador.

**16.4.3.** Deverá constar cobertura específica para danos a vidros, lanternas, faróis e retrovisores, com franquia distinta da aplicável aos danos estruturais, bem como previsão de inclusão e exclusão de veículos durante a vigência contratual, mediante emissão de endossos e cálculo proporcional do prêmio.

**16.4.4.** As apólices deverão prever vigência de 12 (doze) meses, cobertura abrangente, indenização por valor determinado, região de circulação em todo o território nacional, e consignar o Município como proprietário e beneficiário dos bens segurados, observadas as franquias e os valores médios dos veículos definidos no Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## 16.5. Da Gestão da Frota e Fiscalização

**16.5.1.** A inclusão ou exclusão de veículos durante a vigência contratual será formalizada mediante emissão de endossos específicos, com cálculo proporcional do prêmio.

**16.5.2.** A execução contratual será acompanhada por fiscal designado pela Administração, responsável por verificar a regularidade da cobertura, o cumprimento das condições contratuais e a efetividade dos serviços prestados.

## 17. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**17.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

**17.2.** De acordo com o artigo 121 do Decreto Municipal nº 4.220/2023, o objeto do contrato será recebido, em se tratando de compras, provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no referido ajuste e definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**17.3.** A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização no âmbito deste processo na entrega dos equipamentos, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos requeridos pela Contratante.

**17.4.** A existência de fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Fartura não diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA na prestação dos serviços a serem executados.

## 18. DAS RETENÇÕES

**18.1.** Para pagamento da Nota Fiscal serão observadas as condições estabelecidas na Lei 002/2019 - Código Tributário do Município de Fartura, e demais legislações tributárias a âmbito Estadual ou Federal.

**18.2.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente

**18.3.** Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos à retenção do IRRF, conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/2012 e fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) e regulamento pelo Decreto Municipal nº 4.176 de 19 de maio de 2023.

**18.4.** Dúvidas sobre as retenções poderão ser esclarecidas no Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Fartura, telefone (14) 3308-9301, e-mail: [tributos@fartura.sp.gov.br](mailto:tributos@fartura.sp.gov.br).

## 19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**19.1.** Para o pagamento do objeto ora instrumento, deverá ser observado o disposto nos artigos 141 a 146 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

**19.2.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal assinada e encaminhada ao setor competente.

**19.3.** O pagamento será realizado através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada. Não serão realizados pagamentos através de boletos bancários. Não serão realizados pagamentos via cheque.

**19.4.** Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

**19.5.** Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, aplicando-se o índice IPCA, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

**19.6.** Conforme legislação vigente, ficam obrigadas a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**19.7.** Se for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**19.8.** Caso a detentora do contrato não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**19.9.** A respectiva nota fiscal deverá conter detalhadamente a descrição do produto, marca, quantidade, além do número do processo, modalidade e número da autorização.

**19.10.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros.

## 20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**20.1.** Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício corrente e consignadas em compatibilidade no exercício subsequente.

Unidade Executora	Setor	Classificação	Ficha	Aplicação
02 01 05	ADMINISTRAÇÃO – CONSELHO TUTELAR	3.3.90.30.01	049	01
02 01 13	ADMINISTRAÇÃO – DEMUTRAN	3.3.90.39.00	069	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO – FISCALIZAÇÃO	3.3.90.39.00	100	01





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

02 02 00	ADMINISTRAÇÃO – PROCON	3.3.90.39.00	083	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.3.90.39.00	083	01
02 11 00	AGRICULTURA	3.3.90.39.00	419	01
02 07 01	ASSISTENCIA SOCIAL	3.3.90.39.00	299	01
02 04 03	EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.39.00	158	01
02 04 03	EDUCAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR	3.3.90.39.00	158	01
02 05 00	ESPORTE	3.3.90.39.00	201	01
02 13 04	ESTRADA	3.3.90.39.00	470	01
02 13 03	GARAGEM	3.3.90.39.00	466	01
02 12 03	LIMPEZA PUBLICA	3.3.90.39.00	455	01
02 12 03	MEIO AMBIENTE	3.3.90.30.00	433	01
02 13 05	OBRAS E SERVIÇOS	3.3.90.39.00	474	01
02 06 01	SAUDE GERAL	3.3.90.39.00	246	01
02 06 01	SAUDE - ESF	3.3.90.39.00	216	01
02 06 01	SAUDE – VIGILANCIA SAUDE	3.3.90.39.00	277	05
02 06 01	SAUDE – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	3.3.90.39.00	284	05
02 08 00	TURISMO	3.3.90.39.00	375	01

\*\*Todas as fichas possuem classificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

**20.2. O valor médio total estimado para este processo licitatório é de R\$ 506.370,18 (quinhentos e seis mil, trezentos e setenta reais e dezoito centavos).**

## 21. CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO

**21.1.** Considerando tratar-se de apenas um item a ser licitado, não se aplica a alteração de quantidade.

## 22. DO REAJUSTE

**22.1.** Após o interregno de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

**22.2. Data-base do orçamento: 05/01/2026**

**22.3.** A administração responderá ao pedido no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

## 23. DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

**23.1.** Conforme prevê o artigo 124, II, “d” da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**23.2.** A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

## **24. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação pertinente.

**24.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no contrato que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**24.1.2.** A sanção só cabe se o remanescente já assinou a ata e depois não atende convocação para firmar instrumento ou instrumento equivalente.

**24.3.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do instrumento;
- b) dar causa à inexecução parcial do instrumento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do instrumento;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o instrumento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do instrumento;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do instrumento;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**24.4.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**24.4.1.** As multas serão de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**24.5.** Na apuração das infrações e na aplicação de sanções administrativas deverão ser observadas as disposições dos artigos 123 a 126 do Decreto Municipal nº 4.220, de 14 de novembro de 2023.

## **25. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**25.1** Nos termos do artigo 71 da lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**25.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**25.1.2.** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**25.1.3.** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**25.1.4** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**25.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**25.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**25.4.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## 26. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**26.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021

**26.2.** Poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 27. DA GARANTIA

**27.1.** A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes. No mais, a garantia dos veículos e acessórios básicos mínima de 12 (doze) meses, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, excetuados os decorrentes de uso impróprio, contados a partir da entrega dos bens.

## 28. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

**28.1.** De acordo com o Decreto Municipal nº 4.220, de 14 de novembro de 2023, considera-se gestão de contratos, o serviço geral administrativo realizado desde a formalização até o término do contrato, por qualquer das hipóteses previstas em lei e no contrato.

**28.2.** Considera-se fiscalização de contratos, nos termos do Decreto Municipal nº 4.220/2023, a atribuição de verificação da conformidade dos serviços e obras executados e dos materiais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o exato cumprimento do contrato, devendo ser exercida por representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição.

**28.3.** As atividades a serem exercidas pelo gestor e pelo fiscal do contrato são aquelas elencadas nos artigos 100 e 102 do Decreto Municipal nº 4.220, de 14 de novembro de 2023.

**28.4.** A indicação de fiscal para contrato administrativo deverá observar o disposto no artigo 103 do Decreto Municipal nº 4.220, de 14 de novembro de 2023.

**28.5.** Também serão observados os requisitos estabelecidos no art. 7º e artigo 117 da Lei 14.133/2021.

## 29. DA SUBCONTRATAÇÃO

**29.1.** Para este procedimento licitatório está vedada a subcontratação de outras empresas.

## 30. DISPOSIÇÕES FINAIS

**30.1.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**30.2.** É facultado a Pregoeiro(a) ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**30.3.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**30.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**30.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**30.6.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**30.7.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

**30.8.** Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**30.9.** Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requeridos por escrito ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Fartura, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h00, nos endereços eletrônicos:

- Pelos e-mails: [setordelicitacao@fartura.sp.gov.br](mailto:setordelicitacao@fartura.sp.gov.br) ou [licitacao@fartura.sp.gov.br](mailto:licitacao@fartura.sp.gov.br) ou [contratos@fartura.sp.gov.br](mailto:contratos@fartura.sp.gov.br);
- Via Protocolo On-Line diretamente no site da Prefeitura ([www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br));
- Através da Plataforma BLL.

**30.10.** A documentação (cópia ou original) apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**30.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário.

## 31. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO 02** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**ANEXO 03** - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

**ANEXO 04** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO LIMITE DE ENQUADRAMENTO

**ANEXO 05** - MODELO DE PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIAL”

**ANEXO 06** - MINUTA DE CONTRATO / Termo de Ciência e de Notificação

**ANEXO 07** - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**ANEXO 08** - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE – SP

**ANEXO 09** - LEGISLAÇÃO

**31.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Fartura, Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Fartura,  
Em, 03 de fevereiro de 2026.

**LUIZ MARCOS DE SOUZA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1 - “Contratação de serviços de seguro de veículos, modalidade frota, com assistência técnica 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, pelo período de 12 meses, com cobertura em todo o território nacional, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência”.**

**1.2 - Natureza do objeto:** Os itens objeto desta contratação caracterizam-se como bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no mercado, podendo ser especificados de forma usual e objetiva no Termo de Referência.

**1.3 - Prazo do Contrato/Ata:** A Contratação oriunda deste processo terá vigência de 01 (um) ano.

**1.4 - Possibilidade de sua prorrogação:** Conforme dispõe o artigo 84 da Lei 14.133/2021, a ata poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, mediante acordo entre as partes interessadas.

#### 2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

**2.1 -** A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro veicular, na modalidade seguro completo de frota, destinado aos veículos que compõem a frota da Administração Pública Municipal de Fartura. A contratação visa assegurar cobertura ampla e adequada, capaz de proteger o patrimônio público contra riscos que possam comprometer a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais do Município.

**2.2 -** O serviço de seguro abrangerá veículos utilizados por diversas Secretarias Municipais, tais como Saúde, Educação, Assistência Social, Administração Geral, Agricultura e Meio Ambiente, Gabinete do Prefeito, Obras, Garagem Municipal, Limpeza Pública e Estradas. Tais veículos são empregados em atividades essenciais e finalísticas, incluindo transporte de pacientes, transporte escolar, deslocamento de equipes técnicas e apoios, atendimento à população em situação de vulnerabilidade, além de apoio às rotinas administrativas, sendo, portanto, indispensáveis à prestação contínua dos serviços públicos.

**2.3 -** O objeto da contratação compreende a emissão de apólices de seguro com cobertura total, contemplando, entre outros, sinistros decorrentes de colisões, furtos, roubos, incêndios, danos causados por fenômenos da natureza, bem como demais eventos previstos nas condições gerais e específicas do contrato. Deverão estar incluídos, ainda, os serviços de assistência emergencial, observados os parâmetros mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

**2.4 -** A contratação será realizada mediante processo licitatório, com critério de julgamento do tipo menor preço Global, na modalidade pregão eletrônico, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e da continuidade do serviço público.

**2.5 -** A contratação do seguro veicular visa garantir que os veículos, seus condutores e passageiros possam transitar com maior segurança, assegurando a devida cobertura em caso de sinistros, reduzindo impactos financeiros, prevenindo perdas patrimoniais relevantes e resguardando o interesse público.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## 3 – DA OPÇÃO POR MENOR PREÇO GLOBAL

**3.3** - O critério de julgamento adotado será o de menor preço global, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu art. 33, inciso I, aplicável às contratações cujo objeto seja classificado como comum e passível de comparação objetiva entre as propostas apresentadas, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, isonomia e competitividade.

**3.4** - A adoção do critério de menor preço global justifica-se pelo atendimento ao princípio da economicidade, previsto no art. 70 da Constituição Federal, orientando a Administração Pública à obtenção dos resultados esperados com o menor custo possível, sem prejuízo da qualidade dos serviços. O referido critério contribui, ainda, para a eficiência da gestão, fiscalização e execução contratual, bem como para a celeridade e racionalidade no julgamento das propostas, diante da necessidade de análise objetiva e uniforme das condições ofertadas.

**3.5** - No caso da contratação de seguro para a frota de veículos, a existência de ampla concorrência no mercado segurador permite a adoção do critério de menor preço global sem prejuízo à competitividade. A contratação de forma unificada favorece o gerenciamento racional do contrato, com redução de custos administrativos, maior agilidade na solução de demandas e mitigação de riscos operacionais, ampliando a possibilidade de obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**3.6** - A presente contratação e a adoção do critério de julgamento menor preço global encontram amparo nos seguintes dispositivos legais da Lei nº 14.133/2021:

### **Lei nº 14.133/2021**

**Art. 11** – Estabelece os princípios que regem as licitações e contratos administrativos, notadamente os da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade, isonomia e competitividade.

**Art. 18, § 1º** – Dispõe sobre a obrigatoriedade do planejamento da contratação, materializado por meio do Estudo Técnico Preliminar, visando à seleção da proposta mais vantajosa.

**Art. 33, inciso I** – Prevê o **menor preço** como critério de julgamento aplicável às contratações de bens e serviços comuns.

**Art. 42, inciso I** – Autoriza a utilização da **modalidade pregão** para a contratação de bens e serviços comuns.

**Art. 34** – Determina que o julgamento das propostas deve observar critérios objetivos, previamente definidos no edital

## 4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**4.1** - A solução pretendida consiste na contratação de seguro veicular completo, na modalidade seguro de frota, com o objetivo de proporcionar ampla cobertura contra sinistros diversos, assegurando a integridade da frota pública municipal e garantindo a continuidade das atividades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais.

**4.2** - A contratação permitirá a cobertura total dos veículos (casco), bem como a cobertura contra danos causados a terceiros, sejam eles materiais, corporais ou morais, além de acidentes pessoais dos ocupantes, incluindo casos de morte ou invalidez permanente. A solução contempla, ainda, a prestação de serviços emergenciais, tais como assistência 24 (vinte e quatro) horas, serviço de guincho e transporte de passageiros, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**4.3** - O modelo adotado prevê a centralização das apólices em um único contrato, o que reduz custos operacionais, facilita a gestão administrativa e permite maior controle e fiscalização da execução contratual. Tal centralização contribui para o atendimento às diretrizes de governança, eficiência e integridade da gestão pública municipal, além de assegurar padronização das coberturas e condições contratuais.

**4.4** - Comparativamente às alternativas analisadas, como a autogestão dos riscos ou a contratação individualizada de seguros por veículo, a solução escolhida apresenta maior previsibilidade orçamentária, menor complexidade administrativa e maior eficiência na gestão do contrato. Ao final, a contratação possibilita maior agilidade no atendimento às ocorrências, redução dos impactos financeiros e operacionais decorrentes de sinistros, bem como o reforço da proteção aos servidores, usuários e demais cidadãos atendidos por meio da utilização da frota oficial do Município, resultando na obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

## 5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**5.1** - A prestação dos serviços de seguro veicular deverá observar requisitos técnicos mínimos obrigatórios, de modo a assegurar a cobertura dos riscos inerentes à operação dos veículos da Administração Pública Municipal. A cobertura securitária deverá ser integral, com base em 100% (cem por cento) do valor do veículo, conforme a Tabela FIPE nacional vigente à data do sinistro (casco).

**5.2** - Deverão estar incluídas, obrigatoriamente, as seguintes coberturas adicionais por veículo:

a) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):

- Danos corporais: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais);
- Danos materiais: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

b) Acidentes Pessoais de Passageiros (APP):

- Morte: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- Invalidez permanente: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- Despesas médico-hospitalares: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

**5.3** - A apólice deverá garantir abrangência nacional e assistência 24 (vinte e quatro) horas, incluindo, no mínimo, guincho com quilometragem de acordo com o Termo de Referência, socorro mecânico, transporte de passageiros, recarga de bateria, troca de pneus e abertura de portas, observados os prazos de atendimento compatíveis com os padrões do mercado segurador.

**5.4** - Deverá constar cobertura específica para danos a vidros, lanternas, faróis e retrovisores, com franquia distinta da aplicável aos danos estruturais, bem como previsão de inclusão e exclusão de veículos durante a vigência contratual, mediante emissão de endossos e cálculo proporcional do prêmio.

**5.5** - As apólices deverão prever vigência de 12 (doze) meses, cobertura abrangente, indenização por valor determinado, região de circulação em todo o território nacional, e consignar o Município como proprietário e beneficiário dos bens segurados, observadas as franquias e os valores médios dos veículos definidos no Termo de Referência.

## 6 – REQUISITOS TÉCNICOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**6.1** - Para fins de qualificação técnica, as licitantes deverão comprovar que estão regularmente autorizadas a operar no mercado segurador, mediante apresentação de Certidão de Autorização de Funcionamento, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, comprovando habilitação para atuar no ramo de seguros de automóveis e inexistência de regime de liquidação extrajudicial, direção fiscal, fiscalização extraordinária ou penalidade de suspensão aplicada pelo órgão regulador.

**6.2** - As licitantes deverão apresentar Certidão emitida pela SUSEP, nos termos da Resolução CNSP nº 40/2000, comprovando limite de retenção superior a R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) no ramo de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP, como condição para a contratação.

**6.3** - Será exigida a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da licitação, em termos de características, prazos e quantidades, contendo identificação do contratante, objeto, período de execução e assinatura do responsável legal.

**6.4** - As empresas deverão comprovar possuir estrutura operacional adequada para atendimento em âmbito nacional, por meio de declaração formal que demonstre a existência de rede credenciada de oficinas, serviços de guincho e assistência 24 (vinte e quatro) horas, apta a cumprir os prazos máximos de atendimento e garantir a execução do contrato.

**6.5** - A realização de vistoria técnica prévia dos veículos da frota será facultativa, não eximindo a contratada da responsabilidade integral pela execução do objeto, sendo vedada a alegação de desconhecimento das condições dos veículos como justificativa para inadimplemento contratual ou pedido de reajuste.

## 7 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 7.1 – Da Execução dos Serviços:

A execução do contrato dar-se-á por meio de apólices de seguro emitidas em nome do Município de Fartura, com vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato ou da emissão das apólices, conforme previsto no edital.

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma contínua e ininterrupta, assegurando cobertura em todo o território nacional para os eventos segurados.

### 7.2 – Do Atendimento a Sinistros e Prazos

A seguradora contratada deverá responder às comunicações de sinistro no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do aviso.

A autorização para reparos deverá ocorrer em até 7 (sete) dias úteis, e o pagamento da indenização, nos casos de perda total ou ressarcimento, em até 30 (trinta) dias corridos, observadas as condições contratuais.

O serviço de assistência 24 horas deverá atender às solicitações em até 90 (noventa) minutos em áreas urbanas, admitindo-se prorrogação justificada para localidades remotas, mediante comprovação aceita pelo Município.

### 7.3 – Da Assistência e Coberturas Adicionais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

A prestação dos serviços de assistência compreenderá, no mínimo: guincho, transporte de passageiros até o destino de origem, troca de pneus, recarga de bateria, serviço de chaveiro para abertura do veículo, entre outros, conforme padrões técnicos e prazos estabelecidos nas condições contratuais.

A rede de oficinas, guinchos e atendimento emergencial deverá estar disponível em todo o território nacional.

## 7.4 – Da Gestão da Frota e Fiscalização

A inclusão ou exclusão de veículos durante a vigência contratual será formalizada mediante emissão de endossos específicos, com cálculo proporcional do prêmio.

A execução contratual será acompanhada por fiscal designado pela Administração, responsável por verificar a regularidade da cobertura, o cumprimento das condições contratuais e a efetividade dos serviços prestados.

## 7.5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CONTRADA

### 7.5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) Exercer a fiscalização da execução dos serviços, por meio de servidores formalmente designados, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

b) Efetuar o pagamento do prêmio à CONTRATADA, nas condições pactuadas, observando que o preço será fixo e irrevogável durante a vigência contratual;

c) Permitir e facilitar a vistoria dos veículos a serem segurados;

d) Fornecer à CONTRATADA todas as informações, documentos e esclarecimentos necessários à correta emissão das apólices e à plena cobertura dos seguros;

e) Cumprir as normas e condições estabelecidas no edital, no contrato e no Termo de Referência;

f) Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer transferência, inclusão ou exclusão de veículos da frota;

g) Rejeitar, no todo ou em parte, as apólices ou documentos emitidos em desacordo com as obrigações contratuais assumidas.

### 7.5.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a) Apresentar preços compatíveis com os praticados pelo mercado segurador, vigentes na data da proposta, incluindo todos os tributos, taxas e despesas, com a devida discriminação do prêmio total e das franquias por veículo;

b) Cumprir integralmente a proposta apresentada, que passa a integrar o contrato, independentemente de transcrição;

c) Emitir as apólices de seguro no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar da assinatura do contrato;

d) Promover a regularização dos sinistros de forma tempestiva, sempre que comunicados pela CONTRATANTE;

e) Responder, de forma única e integral, pela execução do contrato, inclusive quanto à qualidade, presteza e eficiência dos serviços prestados;

f) Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

g) Emitir e manter atualizados os documentos do seguro, contendo identificação dos veículos, coberturas, importâncias seguradas, franquias, vigência, condições gerais e particulares, bem como eventuais alterações formalizadas por meio de endossos;

h) Indicar corretora tecnicamente qualificada e responsável pelo atendimento à Prefeitura Municipal de Fartura, informando os respectivos canais de contato;

i) Disponibilizar serviço de atendimento gratuito, para comunicação imediata em casos de sinistro, fornecendo cartão ou meio equivalente para cada veículo segurado;

j) Manter responsável técnico designado, com identificação e meios de contato atualizados, para atendimento permanente da CONTRATANTE.

k) As franquias específicas para vidros, para-brisa, faróis, lanternas e retrovisores deverão possuir valores reduzidos, compatíveis com as práticas de mercado e com a finalidade de minimizar impactos financeiros à Administração.

## 8 – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DAS APÓLICES

**8.1** - As apólices, acompanhadas das respectivas Notas Fiscais, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Fartura, sito à Praça Deocleciano Ribeiro, 444 - Centro, Fartura/SP, CEP 18870-011, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, A/C **Márcio Aparecido De Almeida Campos**, contados a partir do recebimento da Autorização de Compras.

**8.1.1.** As apólices, acompanhadas das respectivas Notas Fiscais poderão ser entregues de forma digital através de protocolo eletrônico ou envio para o e-mail [frota.garagem@fartura.sp.gov.br](mailto:frota.garagem@fartura.sp.gov.br).

## 9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1 - Recebimento:** No recebimento das Apólices de acordo com as exigências contratuais.

**9.2 - Critérios de Medição:** Não se aplica neste caso específico.

**9.3 - Prazo de pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal assinada e encaminhada ao setor competente.

**9.4 - Forma de pagamento:** O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado. Não serão aceitos boletos bancários para pagamento.

### **9.5 - Emissão de Nota Fiscal:**

**9.5.1** - Conforme legislação vigente, ficam obrigadas a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NFe), os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**9.5.2** - Se for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**9.5.3** - Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**9.5.4** - A respectiva nota fiscal deverá conter detalhadamente a descrição do serviço, quantidade, além do número do processo, modalidade e número da autorização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**9.5.5** - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros.

**9.6 - Antecipação de pagamento:** Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

**9.7 - Cessão de crédito:** não se aplica neste caso específico.

## 10 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**10.1** - Fica **Responsável pela Gestão da Execução Contratual:** Márcio Aparecido De Almeida Campos - Secretário Municipal de Serviços e Obras.

**10.1.1 - Atribuições:** Supervisionar a execução geral do contrato; garantir que todas as entregas e serviços estejam de acordo com as especificações técnicas e os prazos estabelecidos neste termo de referência; coordenar as atividades de fiscalização realizadas pela equipe designada; avaliar o andamento dos serviços e resolver possíveis problemas.

**10.2** - Ficarão **Responsáveis pela Fiscalização da Execução Contratual:** Graziela Yayoi Watanabe, Natali Isabela Mendes, Wilson Antônio Petrini, e André Luiz Esteves Rodrigues.

**10.2.1 - Atribuições:** Verificar a conformidade da execução dos serviços de seguro, assegurando que as coberturas, assistências e demais obrigações contratuais estejam sendo prestadas de acordo com os prazos, condições e especificações estabelecidas no contrato, no Termo de Referência e nas apólices, bem como registrar e notificar formalmente eventuais irregularidades ou descumprimentos identificados, comunicar imediatamente à autoridade competente quaisquer falhas relevantes que possam comprometer a execução contratual ou o interesse público, atuar de forma integrada com os demais fiscais e o gestor do contrato para garantir a eficiência, a continuidade e a regularidade da prestação dos serviços, e manter registros e relatórios atualizados que subsidiem a adoção de providências administrativas, inclusive aplicação de sanções, quando cabível.

**10.3 - Procedimentos de Gestão e Fiscalização:** Emissão de notificações formais em caso de descumprimento das obrigações contratuais por parte do fornecedor.

**10.4 - Conformidade com a Lei nº 14.133/21:** A gestão do contrato será conduzida em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/21, garantindo transparência, eficiência e responsabilidade.

## 11 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**11.1** - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta: O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação por PEGAO, **forma ELETRONICA**, com adoção do critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL.

**11.2** - Forma de fornecimento: **não se aplica neste caso específico.**

**11.3** - Exigências de habilitação: Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos previstos no artigo 62, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme relação disponível do edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**11.4 - Qualificação Técnica:** Conforme os itens 6- REQUISITOS TECNICOS deste Termo de Referência.

## 12 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**12.1** – A contratação abrangerá o total de 103 (cento e três) veículos pertencentes à frota oficial do Município, compreendendo veículos de pequeno, médio e grande porte, de diversas marcas, modelos e anos de fabricação, os quais deverão ser segurados pelo período de 12 (doze) meses.

**12.2** – Os valores referenciais da contratação foram obtidos por meio de pesquisa de preços junto ao mercado, adotando-se como parâmetro a média aritmética das cotações válidas coletadas, em conformidade com as práticas previstas na legislação vigente.

**12.3** – Os valores médios estimados por Secretaria, considerando os respectivos veículos a serem assegurados, encontram-se discriminados nos quadros correspondentes, sendo vedada a apresentação de propostas com valores superiores à média global estimada para a contratação, sob pena de desclassificação, nos termos do edital.

LOTE	SETOR	QUANTIDADE VEICULOS	VALOR
1	ADMINISTRAÇÃO – CONSELHO TUTELAR	1	R\$ 2.629,55
2	ADMINISTRAÇÃO - DEMUTRAN	1	R\$ 2.218,42
3	ADMINISTRAÇÃO - FISCALIZAÇÃO	1	R\$ 3.266,56
4	ADMINISTRAÇÃO - PROCON	1	R\$ 2.348,12
5	ADMINISTRAÇÃO GERAL	2	R\$ 5.238,03
6	AGRICULTURA	2	R\$ 3.882,36
7	ASSISTENCIA SOCIAL	7	R\$ 18.668,70
8	EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO	3	R\$ 8.485,05
9	EDUCAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR	20	R\$ 128.996,88
10	ESPORTE	1	R\$ 2.862,29
11	ESTRADA	9	R\$ 55.836,39
12	GARAGEM	1	R\$ 2.077,02
13	LIMPEZA PUBLICA	7	R\$ 44.626,23
14	MEIO AMBIENTE	9	R\$ 49.434,33
15	OBRAS E SERVIÇOS	2	R\$ 4.434,42
16	SAUDE	28	R\$ 152.700,75
17	SAUDE - ESF	3	R\$ 6.454,36
18	SAUDE - VIGILANCIA	1	R\$ 2.123,29
19	SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1	R\$ 3.815,58
20	TURISMO	3	R\$ 6.271,85
		<b>103</b>	<b>R\$ 506.370,18</b>

*\*\*Segue no Anexo 01-A os valores individuais para cada veículos, juntamente com seu descritivo e descrição dos valores máximo de franquia, cobertura e km guincho.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**12.4** - O valor estimado para a contratação do seguro da frota municipal é de **R\$ 506.370,18 (quinhentos e seis mil, trezentos e setenta reais e dezoito centavos)**.

**12.5** - Na composição dos valores a serem ofertados, as empresas deverão contemplar, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete, encargos trabalhistas, combustíveis, manutenções, plataformas e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

## 13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** - Os pagamentos decorrentes do objeto deste termo correram o a conta dos recursos da seguinte dotação orçamentaria:

Unidade Executora	Setor	Classificação	Ficha	Aplicação
02 01 05	ADMINISTRAÇÃO – CONSELHO TUTELAR	3.3.90.30.01	049	01
02 01 13	ADMINISTRAÇÃO – DEMUTRAN	3.3.90.39.00	069	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO – FISCALIZAÇÃO	3.3.90.39.00	100	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO – PROCON	3.3.90.39.00	083	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.3.90.39.00	083	01
02 11 00	AGRICULTURA	3.3.90.39.00	419	01
02 07 01	ASSISTENCIA SOCIAL	3.3.90.39.00	299	01
02 04 03	EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.39.00	158	01
02 04 03	EDUCAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR	3.3.90.39.00	158	01
02 05 00	ESPORTE	3.3.90.39.00	201	01
02 13 04	ESTRADA	3.3.90.39.00	470	01
02 13 03	GARAGEM	3.3.90.39.00	466	01
02 12 03	LIMPEZA PUBLICA	3.3.90.39.00	455	01
02 12 03	MEIO AMBIENTE	3.3.90.30.00	433	01
02 13 05	OBRAS E SERVIÇOS	3.3.90.39.00	474	01
02 06 01	SAUDE GERAL	3.3.90.39.00	246	01
02 06 01	SAUDE - ESF	3.3.90.39.00	216	01
02 06 01	SAUDE – VIGILANCIA SAUDE	3.3.90.39.00	277	05
02 06 01	SAUDE – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	3.3.90.39.00	284	05
02 08 00	TURISMO	3.3.90.39.00	375	01

*\*\*Todas as fichas possuem classificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.*

**13.2** - Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária referente ao exercício de 2026. Para o exercício subsequente serão consignadas as verbas compatíveis às informadas.

## 14 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**14.1** - As sanções serão aplicadas de acordo com a Lei Federal 14.133/21, de 10 de junho de 2021, e demais legislações pertinentes.

## 15 – DO FORO

**15.1** - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente, fica eleito o Foro da Comarca de Fartura, com renúncia expressa a qualquer outro, mesmo que privilegiado, independente do domicílio das partes.

---

Márcio Aparecido De Almeida Campos  
Secretário Municipal De Serviços E Obras  
GESTOR

---

Graziela Yayoi Watanabe  
Encarregada de Transportes e da  
Frota Municipal  
FISCAL

---

Wilson Antônio Petrini  
Encarregado de Serviços Gerais  
FISCAL

---

Natali Isabela Mendes  
Assessor de Logística do Transporte  
Sanitário Eletivo  
FISCAL

---

André Luiz Esteves Rodrigues  
Motorista  
FISCAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68  
Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP  
Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 01-A - RELAÇÃO VEÍCULOS PREFEITURA DE FARTURA

LOTE		01	ADMINISTRACAO - CONSELHO TUTELAR												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
1	FEF8C14	ONIX PLUS 10TAT LTZ	9BGEN69HOPG230850	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.629,55
														TOTAL	R\$ 2.629,55

LOTE		02	ADMINISTRACAO - DEMUTRAN												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
2	MCB4463	SAVEIRO 1.6 SUPERSURF	9BWEB05X23P063866	2003	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.218,42
														TOTAL	R\$ 2.218,42

LOTE		03	ADMINISTRACAO - FISCALIZAÇÃO												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
3	BYW1G38	TORO ENDURANCE AT6	9882261CBLKD24294	2020/2020	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.266,56
														TOTAL	R\$ 3.266,56

LOTE		04	ADMINISTRACAO - PROCON												
------	--	----	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
4	GKI7E02	KWID ZEN 2	93YRBB004PJ478987	2022/2023	RENAULT	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.348,12
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.348,12</b>

LOTE		05	ADMINISTRAÇÃO GERAL												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
5	BFX4414	CG 150 TITAN KS	9CKC08106R893068	2006/2006	HONDA	R\$ 1.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 1.045,65
6	GJOZJ91	L200 TRITON	93XLJL1TPCN53845	2022/2023	MITSUBISHI	R\$ 4.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 4.192,38
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.238,03</b>

LOTE		06	AGRICULTURA												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
7	BPZ8D02	UNO MILLE FIRE	9BD15802544550342	2004	FIAT	R\$ 1.500,00	100,00%	250	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 1.877,72
8	DBA9J68	PARATI 1.6 CITY	9BWD805X24T091199	2004	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	250	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.004,64
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.882,36</b>

LOTE		07	ASSISTENCIA SOCIAL												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

9	DBA1912	GOL CITY 1.0 8VG4	9BWAA05W4DP098032	2012/2013	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.061,93
10	DBA1891	SPRINTER 313 CDI MERCEDES STD TB161	8AC9036728A996964	2008/2008	MERCEDES BENZ	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 4.211,48
11	CFD5027	RENAULT KWID1.0 ZEN	93YRBB004L J987228	2019/2020	RENAULT	R\$ 1.500,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.192,77
12	EAB9C95	KOMBI STANDART	9BWMF07X3AP020292	2010/2010	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.520,20
13	FZA0E72	ONIX PLUS 10TAT PR2	9BGEY69HOPG230768	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 2.500,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.661,91
14	FZA2H90	FIAT BOBO ESSENCE 1.8 16V	9BD119609F1123943	2014/2015	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.323,47
15	DET8J11	CHEV/ONIX PLUS 10TAT LTZ	9BGEN69HOPG232033	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.696,95
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.668,70</b>

LOTE		08	EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
16	DBA1908	FOX 1.6 MI 8V 5 PORTAS	9BWAB05ZXB4093861	2010/2011	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 1.992,59
17	EVA9J72	T CROSS SENSE TSI AD	9BWBH6BF6N4004842	2021/2022	VOLKSWAGEN	R\$ 2.500,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.246,23
18	GDT9E85	T CROSS SENSE TSI AD	9BWBH6BF2N4004840	2021/2022	VOLKSWAGEN	R\$ 2.500,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.246,23
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 8.485,05</b>

LOTE		09	EDUCAÇÃO TRANSPORTES												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
19	BXZ5C36	CAIO LO 916.ORE	9BM979277PB267001	2022/2023	M.BENZ/ONIBUS	R\$ 7.000,00	R\$ 300.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 7.642,87



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

20	BYP0H19	MASTER REVECAP L3H2	93YMAFEXCL J290931	2019/2020	RENAULT	R\$ 4.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 5.064,84
21	BZB2969	MICRO ONIBUS 8.160 VW	9532M52P3KR929761	2019/2019	VOLKSWAGEN	R\$ 5.000,00	R\$ 230.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.704,44
22	CPI5811	ONIBUS MERCEDES BENZ 0-500	9BM38218588598603	2008/2008	MERCEDES BENZ	R\$ 4.000,00	R\$ 153.000,00	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.291,53
23	CPI5966	ONIBUS OF1418 42L	9BM3840678B609385	2008/2008	MERCEDES BENZ	R\$ 2.500,00	R\$ 115.000,00	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 5.865,78
24	CPI5J54	ONIBUS OF1418	9BM3840678B609372	2008/2008	MERCEDES BENZ	R\$ 2.500,00	R\$ 81.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 5.454,74
25	DBA1911	CITYCLASS 70C17	93ZL68C01D8441855	2012/2013	IVECO	R\$ 2.500,00	R\$ 115.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 5.018,70
26	DJL4E21	ONIBUS MERCEDES BENZ 812	9BM688272AB710234	2010/2010	MERCEDES BENZ	R\$ 4.000,00	R\$ 158.000,00	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.386,73
27	DJM2A85	ONIBUS 15.190 WV MARCOPOLO	9532E82W6CR253426	2012/2012	VOLKSWAGEN	R\$ 4.000,00	R\$ 184.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.206,24
28	DJM7586	MICRO ONIBUS VW 8.160 00	9532M52P6ER416413	2013/2014	VOLKSWAGEN	R\$ 4.000,00	R\$ 184.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.215,82
29	DJM9870	ONIBUS VW 15.190 ESCOLAR	9532E82W2ER402952	2013/2014	VOLKSWAGEN	R\$ 5.000,00	R\$ 248.500,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.999,21
30	DJM9907	ONIBUS VW 15-190 ESCOLAR	9538E82W3ER402278	2014/2014	VOLKSWAGEN	R\$ 5.000,00	R\$ 248.500,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.999,21
31	EEF7I96	ONIBUS MERCEDES BENZ 812	9BM688272AB671205	2009/2010	MERCEDES BENZ	R\$ 4.000,00	R\$ 158.000,00	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.386,73
32	ENN3I19	MASTER REVECAP L3H3	93YMAF4XEL J002301	2019/2020	RENAULT	R\$ 4.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 5.064,84
33	EZO8972	ONIBUS VW 15.190 EOD 60	9532E82W5KR930559	2018/2019	VOLKSWAGEN	R\$ 5.000,00	R\$ 235.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.859,74
34	FDE3108	ONIBUS CAIO LO 916	9BM979277LB151709	2020/2020	MERCEDES BENZ	R\$ 5.000,00	R\$ 288.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 7.470,54
35	FMX9428	MINIBUS VOLARE V6 E5	93PB75M1MEC050720	2013/2014	MARCOPOLO	R\$ 4.000,00	R\$ 240.000,00	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 5.998,51
36	FTL5569	MICRO ONIBUS 8.160 OD WV	9532M52P1ER425312	2014/2014	VOLKSWAGEN	R\$ 4.000,00	R\$ 185.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 6.242,67
37	GAA3F34	15-190 ÔNIBUS	9532E82W4MR113778	2021/2021	VOLKSWAGEN	R\$ 5.000,00	R\$ 300.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 7.650,37



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

38	TKI1F61	VWNEOBUS 8.180E	953AD5TF8SR005365	2025	VOLKSWAGEN	R\$ 5.000,00	R\$ 400.000,00	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ESCOLAR	R\$ 8.473,42
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 128.996,88</b>

LOTE		10	ESPORTE												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
39	FNA3J01	STRADA FREEDOM 13CS	9BD281A9JPYX88243	2022/2023	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.862,29
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.862,29</b>

LOTE		11	ESTRADAS												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
40	DBA1885	CAMINHÃO CARGO 1517 TB 2P	9BFXCE5U66BB82517	2006/2006	FORD	R\$ 2.000,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 5.706,23
41	DBA1892	VAN BOXER 330- M	936ZBPMMB92032522	2008/2009	PEUGEOT	R\$ 2.000,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	VAN	R\$ 3.955,91
42	FMM5J52	VM 270 6X2R	93KP0R1C7NE188976	2022/2023	VOLVO 270 6X2R	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 8.493,36
43	FPP4I03	STRADA FREEDOM 13CS	9BD281A9JPYX88249	2022/2023	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.862,29
44	FRS1352	CAMINHÃO INTERNACIONAL 4400 P76X4	978MSTBT3ER037000	2014/2014	INTERNATIONAL	R\$ 4.000,00	100,00%	120	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 6.060,72
45	FUA3A73	VM 270 6X2R	93KP0R1C5NE188882	2022/2023	VOLVO 270 6X2R	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 8.493,36
46	FXB2E84	VM 270 6X2R	93KP0R1C2NE189059	2022/2023	VOLVO 270 6X2R	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 8.493,36
47	FZK2C74	CAMINHÃO 24.260 6X2	9536K8246PR008981	2022/2023	VOLKSWAGEN	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	TANQUE	R\$ 8.908,89



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

48	GBA8A04	STRADA FREEDOM 13CS	9BD281A9JPYX88203	2022/2023	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.862,29
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 55.836,39</b>

LOTE		12	GARAGEM												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
49	DBA1921	UNE MILLE WAY ECONOMY 1.0	9BDI5804AD6803694	2013/2013	FIAT	R\$ 1.500,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.077,02
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.077,02</b>

LOTE		13	LIMPEZA PUBLICA												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
50	CDZ7991	CAMINHÃO FORD F12,0004X2	9BFXK82F52B079543	2002/2002	FORD	R\$ 3.000,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	CARGA ABERTA	R\$ 4.207,46
51	DBA1901	CAMINHÃO CARGO 1317 TB 2P	9BFXCE2U2ABB51519	2010/2010	FORD	R\$ 4.000,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	CARGA ABERTA	R\$ 6.234,77
52	DBA1920	CAMINHÃO VERTIS130V194X2CAB ESTENDIDA	93ZA1FD00E8562062	2013/2014	IVECO	R\$ 4.000,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	COMPACTADOR	R\$ 5.787,49
53	FKG0556	CAMINHÃO CARGO 1119 TB EURO 5	9BFWEA7B8JBS44516	2018/2018	FORO	R\$ 7.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	CARGA ABERTA	R\$ 6.330,06
54	FWF9E12	CAMINHÃO COMPACTADOR VM 270 4X2R	93KK0R1A9NE188812	2022/2023	VOLVO 270 4X2R	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	COMPACTADOR	R\$ 8.037,41
55	FXA0B12	CAMINHÃO COMPACTADOR VM 220 4X2R	93KKS0A7NE188548	2022/2023	VOLVO 220 4X2R	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	COMPACTADOR	R\$ 8.121,36





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

56	GIU4480	CAMINHÃO VW 10.160 DELIVERY E54X2	9531M62P7GR611165	2016/2016	VOLKSWAGEN	R\$ 7.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	CARGA ABERTA	R\$ 5.907,69
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 44.626,23</b>

LOTE		14	MEIO AMBIENTE												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
57	BPZ0C46	CAMINHÃO 14.190 4X2	9536E7236PR001277	2022/2023	VOLKSWAGEN	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	CARGA ABERTA	R\$ 9.797,73
58	DBA1896	FOX CITY 1.0 MI FLEX	9BWKA05Z684045791	2007/2008	VOLKSWAGEN	R\$ 15.000,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.028,42
59	DBA1915	CAMINHÃO CARGO 1517 TB 2P DIESEL FORO	9BFXEAFU7CB599789	2011/2012	FORD	R\$ 4.000,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 5.763,25
60	EVA3E96	STRADA FREEDOM 13CS	9BD281A9JPYX88338	2022/2023	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.862,29
61	FCW7F45	CAMINHÃO 24.260 6X2	9536K8244PR009689	2022/2023	VOLKSWAGEN	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	TANQUE	R\$ 8.989,19
62	FTP0248	CARGO 1119	9BFWEA7B1JB544518	2018 / 2018	FORD	R\$ 5.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	CARGA ABERTA	R\$ 6.330,06
63	FUC9C61	STRADA FREEDOM 13CS	9BD281A9JPYX93711	2022/2023	FIAT	R\$ 2.000,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	UTILITÁRIO	R\$ 2.862,29
64	FVI6A37	CAMINHÃO 14.190 4X2	9536E7236PR002834	2022/2023	VOLKSWAGEN	R\$ 10.000,00	100,00%	150	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	BASCULANTE	R\$ 8.175,91
65	GHR5A86	MONTANA LS	9BGCA8030LB192001	2020 / 2020	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.625,22
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 49.434,33</b>

LOTE		15	OBRAS E SERVIÇOS												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

66	CDZ7977	GOL SPECIAL	9BWZZZ377YP016262	1999 / 2000	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	500	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 1.809,20
67	FNA4I51	MONTANA LS2	9BGCA8030LB193949	2020 / 2020	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.625,22
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.434,42</b>

LOTE		16	SAUDE												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
68	BZB1345	PARTNER FURGÃO 1.6	8AEGCNFN8KG515467	2018/2019	PEUGEOT	R\$ 2.500,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 4.781,09
69	BZB5G34	PEGEOUT BOXER AMBULÂNCIAL3H2	VF3YE2BFCL2M27596	2019/2020	PEGEOUT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 7.976,93
70	CCU2D22	TRACKER T A LT	8AGEB76H0PR111631	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 3.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.398,30
71	CCU7D43	MASTER (ambulancia) L1H1	93YF62000PJ469467	2022/2023	RENAULT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 9.261,04
72	DBA1884	GOL 1.8 POWER	9BWCC05W67T115489	2007/2007	VOLKSWAGEN	R\$ 2.000,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.005,57
73	DBA1890	GOL CITY 1 0 8V 4PORTAS FLEX	9BWAA05W89T033814	2008/2009	VOLKSWAGEN	R\$ 2.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.053,15
74	DBA1894	S-10 ambulancia ADVANTAGE 2.4 FLEX	9BG124GU09C423368	2008/2009	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 5.415,67
75	DBA1906	SAVEIRO AMBUL.1.6 MI TOTAL FLEX	9BWKB05U4BP185250	2011/2011	VOLKSWAGEN	R\$ 2.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 4.317,66
76	DBA1907	MASTER amb LONGO 2.5 DC14 PORTAS	93YADCUH6BJ522653	2011/2011	RENAULT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 5.798,16
77	DJM7E64	DUCATO MINIBUS TETO BAIXO 2.3	93W244M24E2125150	2013/2014	FIAT	R\$ 5.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	VAN	R\$ 5.196,95
78	DTA1D24	ONIX PLUS 10TAT LTZ	9BGEN69H0PG233865	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.696,95
79	ENZ6499	ONIBUS VW 18.330 OT	9532Y82Z3KR920128	2018/2019	VOLKSWAGEN	R\$ 10.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	ONIBUS	R\$ 7.580,64



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

80	EQY3B57	MASTER F2 (AMBULÂNCIA)	93YF62002PJ243477	2022/2023	RENAULT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 10.591,42
81	ERA9048	ONIX 1.4 MT LTZ	9BGKT48V0KG443111	2019	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.435,59
82	FCC4F15	TRACKER T A LT	9BGE876H0PB153733	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 3.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.398,30
83	FNA6E39	NOVO GOL TRENDLINE 4P G6	9BWAB45U0FP193287	2015/2015	VOLKSWAGEN	R\$ 2.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.153,10
84	FPE4544	SPRINT FURGÃO LONGO(ambulancia)	8AC906633JE141635	2017/2018	MERCEDES BENZ	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 9.363,28
85	FPR3259	RENAULT KANGOO 1.6 AMBULÂNCIA	8A1FC2715JL056329	2017/2018	RENAULT	R\$ 2.500,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 4.928,87
86	FQP1B42	TRACKER T A LT	9BGE876H0PB138617	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 3.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.398,30
87	FSF9G65	DAILY 45170VREV BUS	93ZK042CZP8505079	2022/2023	IVECO	R\$ 5.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	VAN	R\$ 5.274,73
88	FTL3B29	FURGÃO amb BOXER 350 2.3 HDI DIESEL	936ZCWMNCF2142780	2014/2015	PEUGEOT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	VAN	R\$ 4.158,61
89	FUF2E40	BOXER MINIBUS 2.3 JTD 16 LUGARES	936ZBWMMBE2134735	2014/2014	PEUGEOT	R\$ 5.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	VAN	R\$ 4.278,44
90	GAC2B95	MASTER L2 AMBULÂNCIA	93YMAFEXCMJ437500	2020/2021	RENAULT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 9.888,60
91	GAY2E85	TRACKER T A LT	9BGE876H0PB133927	2022/2023	CHEVROLET	R\$ 3.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.398,30
92	GDP6F83	MASTER MBUS L3H2	93YMEN4XENJ121123	2021 / 2022	RENAULT	R\$ 5.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	VAN	R\$ 5.482,54
93	GGA9488	SPIN LTZ AT 8V FLEX	9BGJC7520JB273445	2018/2018	CHEVROLET	R\$ 2.000,00	100,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.496,15
94	GHC4J81	MASTER L1H1 MNPA(ambulância)	93YF62001PJ444013	2022/2023	RENAULT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 10.006,19
95	TMJ7F96	MASTER FLASH AM5	93Yf62005SJ084575	2024/2025	RENAULT	R\$ 5.000,00	120,00%	ILIMITADO	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	AMBULÂNCIA	R\$ 10.966,26
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 152.700,75</b>

<b>LOTE</b>	<b>17</b>	<b>SAUDE - ESF</b>
-------------	-----------	--------------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68  
Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP  
Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
96	BWL6G40	KWID ZEN 10MT	93YRBB002LJ323154	2019/2020	RENAULT	R\$ 2.000,00	100,00%	250	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.192,77
97	CUG8H81	KWID ZEN 10MT	93YRBB002LJ319427	2019/2020	RENAULT	R\$ 2.000,00	100,00%	250	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.192,77
98	GFR6E00	RENAULT CLIO 1.0 EXPRESSION	8A1BB8215GL387434	2015/2016	RENAULT	R\$ 2.000,00	100,00%	250	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.068,82
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.454,36</b>

LOTE		18	SAUDE - VIGILANCIA												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
99	DBA1J13	CLASSIC LS VHC FLEX	9BGSU19F0EB103189	2013/2014	CHEVROLET	R\$ 1.500,00	100,00%	250	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.123,29
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.123,29</b>

LOTE		19	SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA												
Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
100	EXR2126	L-200 TRITON SPORT G1 2.4 MEC	93XL JKL1TKCJ18804	2018/2019	MITSUBISHI	R\$ 3.000,00	100,00%	400	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 3.815,58
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.815,58</b>

LOTE		20	TURISMO												
------	--	----	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

Nº	PLACA	VEÍCULOS	CHASSI	ANO	MARCA	FRANQUIA	VALOR / FIPE(%)	KM GUINCHO (KM)	DANOS MATERIAIS 3º	DANOS CORPORAIS 3º	Indenização por morte	Indenização Invalidez Permanente	Despesas Médicas Hospitalares	TIPO	MÉDIA VALORES
101	CDZ7963	GOL MI	9BWZZZ377VP534188	1997 / 1997	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 1.721,15
102	CDZ7967	KOMBI STANDART	9BWZZZ237WP006692	1998 / 1998	VOLKSWAGEN	R\$ 1.500,00	100,00%	100	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.017,20
103	DAM9320	MONTANA 1.4 FLEX	9BGCA8030KB172016	2018/2019	CHEVROLET	R\$ 1.500,00	100,00%	200	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	SERVIÇO GERAL	R\$ 2.533,50
														<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.271,85</b>

LOTE	SETOR	QUANTIDADE VEICULOS	VALOR
1	ADMINISTRAÇÃO - CONSELHO TUTELAR	1	R\$ 2.629,55
2	ADMINISTRAÇÃO - DEMUTRAN	1	R\$ 2.218,42
3	ADMINISTRAÇÃO - FISCALIZAÇÃO	1	R\$ 3.266,56
4	ADMINISTRAÇÃO - PROCON	1	R\$ 2.348,12
5	ADMINISTRAÇÃO GERAL	2	R\$ 5.238,03
6	AGRICULTURA	2	R\$ 3.882,36
7	ASSISTENCIA SOCIAL	7	R\$ 18.668,70
8	EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO	3	R\$ 8.485,05
9	EDUCAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR	20	R\$ 128.996,88
10	ESPORTE	1	R\$ 2.862,29
11	ESTRADA	9	R\$ 55.836,39
12	GARAGEM	1	R\$ 2.077,02
13	LIMPEZA PUBLICA	7	R\$ 44.626,23
14	MEIO AMBIENTE	9	R\$ 49.434,33
15	OBRAS E SERVIÇOS	2	R\$ 4.434,42



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

16	SAUDE	28	R\$ 152.700,75
17	SAUDE - ESF	3	R\$ 6.454,36
18	SAUDE - VIGILANCIA	1	R\$ 2.123,29
19	SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1	R\$ 3.815,58
20	TURISMO	3	R\$ 6.271,85
		103	R\$ 506.370,18



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 02

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026

Para fins de elaboração do contrato do processo licitatório em pauta, informo os dados abaixo:

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
CNPJ nº:	
Inscrição Estadual nº:	
Endereço Completo:	
Cidade/Estado:	
DDD/Telefone:	
E-mail:	
Dados Bancários:	

DADOS DA PESSOA QUE FICARÁ ENCARGADA DA ASSINATURA DA ATA:	
Nome:	
RG:	
CPF:	
Telefone:	
E-mail pessoal:	

DADOS PARA ENVIO DE PEDIDOS DE COMPRA	
Telefone / Celular / WhatsApp para contato sobre pedidos e entregas	
E-mail para envio dos pedidos de compras:	
Nome e Contato de pessoa responsável por pedidos e entregas:	

No uso das atribuições legais, encaminhamos a Proposta de Preços para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei.

ITEM Nº	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Preço global da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Validade da proposta: 60 dias contados da data da sua emissão.

Declaro, para os devidos fins:

- Que a participação nesta presente licitação importa em total, irrestrita e irretratável





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

submissão aos termos e condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumiremos integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.

- Que estou ciente do prazo de entrega descrito no edital e termo de referência deste processo;
- Ter ciência que a administração municipal não aceitará atrasos injustificados para entregas dos serviços.
- Que estou ciente que os atrasos injustificados nas entregas dos produtos/serviços poderão sofrer processos de sanção.
- Que os serviços serão conferidos no ato da entrega e poderão ser recusados caso não atenda às especificações do edital;
- Ter ciência que o prazo de pagamento das notas fiscais emitidas é de até 30 (trinta) dias;
- Ter ciência que a Administração Municipal poderá entrar em contato com todas as formas de contato informados nesta proposta;
- Que qualquer mudança de contato (telefone, celular, e-mail) será comunicada oficialmente à Prefeitura Municipal de Fartura.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Nome e cargo do responsável/procurador**

**Nº do RG / Nº do CPF**

*OBSERVAÇÃO: Esta proposta deverá ser redigida em papel timbrado da licitante, e ser anexada na Plataforma BLL, preferencialmente assinado digitalmente. Após a sessão de lances, quando for solicitada a proposta de preços readequada, todos os valores deverão ser ajustados, inclusive os unitários.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 03

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

**DECLARA**, para fins de habilitação no processo em pauta, sob as penas da lei:

- a) Que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação previstos no ato convocatório do Pregão Eletrônico em pauta, realizado pela Prefeitura Municipal de Fartura, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.
- b) Que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- c) Que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- d) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em atendimento ao artigo 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.
- e) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- f) Que, em caso de eventual contratação com a Municipalidade, ESTÁ APTA a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- g) Que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos da Prefeitura Municipal de Fartura.
- h) Que os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco por consanguinidade ou afinidade até 3º grau com qualquer servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal de Fartura, responsável(is) pela licitação.
- i) Que atualmente está enquadrada como empresa: ( ) ME ( ) EPP ( ) Outros \_\_\_\_\_
- j) Que esta empresa ( ) é ( ) não é - optante pelo Simples Nacional.

Por ser verdade assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e cargo do responsável/procurador  
Nº do RG / Nº do CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 04

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO LIMITE DE ENQUADRAMENTO

Em atendimento ao artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021

**(EXCLUSIVA PARA ME/EPP)**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/2026

(Razão Social da Empresa) ....., estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é ME/EPP e, no ano-calendário de realização deste certame, não celebrou contrato(s) com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de seu enquadramento.

Por ser verdade assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da empresa

CNPJ da empresa

Nome /Cargo do responsável/procurador

Nº do RG/Nº do CPF

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 05

### MODELO DE PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026

**OUTORGANTE:** A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representado pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr(a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr(a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....; -----

**PODERES:** Ao qual confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório em pauta, da Prefeitura Municipal de Fartura/SP, podendo, para tanto, prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e cargo do responsável

Nº do RG / Nº do CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 06

MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/2026

PROCESSO Nº \_\_/2026

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA, entidade de direito público interno, com sede nesta cidade à Praça Deocleciano Ribeiro, 444, Centro, inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica - CNPJ do Ministério da Fazenda sob nº 46.223.707/0001-68, neste ato representado pelo **Prefeito em exercício, Sr. LUIZ MARCOS DE SOUZA**, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no município de Fartura/SP.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_.

As partes acima identificadas têm entre si justo o presente contrato compreendendo o objeto do presente, nos termos da proposta, termo de referência e demais documentos constantes do processo, modalidade **Pregão Eletrônico, nº \_\_/2026**, ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei nº 14.133/2021, e alterações e do Decreto Municipal 4.220/2023, tem certo e ajustado o que se segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente processo tem por objeto a **Contratação de serviços de seguro de veículos, modalidade frota, com assistência técnica 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, pelo período de 12 meses, com cobertura em todo o território nacional, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência.**

### CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Descrição dos itens e preços:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

2.2. O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.3. Este contrato fica vinculada ao **Pregão Eletrônico, nº \_\_/2026, referente ao Processo nº \_\_/2026**, bem como seus anexos.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS RESPONSABILIDADES

3.1. O **CONTRATADO** compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3.2. O **CONTRATADO** designa o Sr. \_\_\_\_\_ como preposto responsável para representá-lo na execução do objeto do presente Pregão.

### CLÁUSULA QUARTA: DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

- a) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- b) Apresentar preços compatíveis com os praticados pelo mercado segurador, vigentes na data da proposta, incluindo todos os tributos, taxas e despesas, com a devida discriminação do prêmio total e das franquias por veículo;
- c) Cumprir integralmente a proposta apresentada, que passa a integrar o contrato, independentemente de transcrição;
- d) Emitir as apólices de seguro no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar da assinatura do contrato;
- e) Promover a regularização dos sinistros de forma tempestiva, sempre que comunicados pela CONTRATANTE;
- f) Responder, de forma única e integral, pela execução do contrato, inclusive quanto à qualidade, prestação e eficiência dos serviços prestados;
- g) Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- h) Emitir e manter atualizados os documentos do seguro, contendo identificação dos veículos, coberturas, importâncias seguradas, franquias, vigência, condições gerais e particulares, bem como eventuais alterações formalizadas por meio de endossos;
- i) Indicar corretora tecnicamente qualificada e responsável pelo atendimento à Prefeitura Municipal de Fartura, informando os respectivos canais de contato;
- j) Disponibilizar serviço de atendimento gratuito, para comunicação imediata em casos de sinistro, fornecendo cartão ou meio equivalente para cada veículo segurado;
- k) Manter responsável técnico designado, com identificação e meios de contato atualizados, para atendimento permanente da CONTRATANTE;
- l) As franquias específicas para vidros, para-brisa, faróis, lanternas e retrovisores deverão possuir valores reduzidos, compatíveis com as práticas de mercado e com a finalidade de minimizar impactos financeiros à Administração.
- m) Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em atendimento ao artigo 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021. Cumprir o disposto no artigo 92, inciso XVII, reservar cargos para aprendizes, na forma que dispõe a lei 14.133/21.
- n) Cumprir com todas as disposições legais sobre prevenção de acidentes de trabalho e doenças profissionais, mantendo no local dos serviços as condições necessárias de segurança e proteção, de acordo com as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;

## 4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Exercer a fiscalização da execução dos serviços, por meio de servidores formalmente designados, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- b) Efetuar o pagamento do prêmio à CONTRATADA, nas condições pactuadas, observando que o preço será fixo e irrevogável durante a vigência contratual;
- c) Permitir e facilitar a vistoria dos veículos a serem segurados;
- d) Fornecer à CONTRATADA todas as informações, documentos e esclarecimentos necessários à correta emissão das apólices e à plena cobertura dos seguros;
- e) Cumprir as normas e condições estabelecidas no edital, no contrato e no Termo de Referência;
- f) Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer transferência, inclusão ou exclusão de veículos da frota;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte, as apólices ou documentos emitidos em desacordo com as obrigações contratuais assumidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

**4.3.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## CLÁUSULA QUINTA: DOS PEDIDOS

**5.1.** Os Pedidos de Compra do objeto desta licitação serão emitidos pelo Setor de Compras, conforme contrato firmado entre as partes, a partir da data de sua formalização.

**5.2.** Caso, no momento da emissão do Pedido de Compra, as certidões de regularidade fiscal da proponente vencedora estejam vencidas, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificando a regularidade e anexando os documentos obtidos por tais meios, salvo em caso de impossibilidade devidamente justificada.

**5.3.** O Pedido de Compra, ou outro instrumento equivalente, será enviado para o e-mail cadastrado, por mensagem de aplicativo ou por outro meio eletrônico que permita comprovação de recebimento, sendo necessária a confirmação de recebimento pela contratada.

**5.4.** Caso a empresa não disponha de nenhum meio eletrônico, a Autorização de Fornecimento deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, localizado na Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro, Fartura/SP, no prazo de 01 (um) dia útil a contar da convocação.

## CLÁUSULA SEXTA: DA EXECUÇÃO

**6.1. Condições de Execução:** A execução do contrato dar-se-á por meio de apólices de seguro emitidas em nome do Município de Fartura, com vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

**6.1.1.** A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma contínua e ininterrupta, assegurando cobertura em todo o território nacional para os eventos segurados.

### **6.2. Do Atendimento a Sinistros e Prazos**

**6.2.1.** A seguradora contratada deverá responder às comunicações de sinistro no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do aviso.

**6.2.2.** A autorização para reparos deverá ocorrer em até 7 (sete) dias úteis, e o pagamento da indenização, nos casos de perda total ou ressarcimento, em até 30 (trinta) dias corridos, observadas as condições contratuais.

**6.2.3.** O serviço de assistência 24 horas deverá atender às solicitações em até 90 (noventa) minutos em áreas urbanas, admitindo-se prorrogação justificada para localidades remotas, mediante comprovação aceita pelo Município.

### **6.3. Da Assistência e Coberturas Adicionais**

**6.3.1.** A prestação dos serviços de assistência compreenderá, no mínimo: guincho, transporte de passageiros até o destino de origem, troca de pneus, recarga de bateria, serviço de chaveiro para abertura do veículo, entre outros, conforme padrões técnicos e prazos estabelecidos nas condições contratuais.

**6.3.2.** A rede de oficinas, guinchos e atendimento emergencial deverá estar disponível em todo o território nacional.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**6.4.** A prestação dos serviços de seguro veicular deverá observar requisitos técnicos mínimos obrigatórios, de modo a assegurar a cobertura dos riscos inerentes à operação dos veículos da Administração Pública Municipal. A cobertura securitária deverá ser integral, com base em 100% (cem por cento) do valor do veículo, conforme a Tabela FIPE nacional vigente à data do sinistro (casco).

**6.4.1.** Deverão estar incluídas, obrigatoriamente, as seguintes coberturas adicionais por veículo:

**c) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):**

- Danos corporais: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais);
- Danos materiais: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

**d) Acidentes Pessoais de Passageiros (APP):**

- Morte: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- Invalidez permanente: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- Despesas médico-hospitalares: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

**6.4.2.** A apólice deverá garantir abrangência nacional e assistência 24 (vinte e quatro) horas, incluindo, no mínimo, guincho com quilometragem de acordo com o Termo de Referência, socorro mecânico, transporte de passageiros, recarga de bateria, troca de pneus e abertura de portas, observados os prazos de atendimento compatíveis com os padrões do mercado segurador.

**6.4.3.** Deverá constar cobertura específica para danos a vidros, lanternas, faróis e retrovisores, com franquia distinta da aplicável aos danos estruturais, bem como previsão de inclusão e exclusão de veículos durante a vigência contratual, mediante emissão de endossos e cálculo proporcional do prêmio.

**6.4.4.** As apólices deverão prever vigência de 12 (doze) meses, cobertura abrangente, indenização por valor determinado, região de circulação em todo o território nacional, e consignar o Município como proprietário e beneficiário dos bens segurados, observadas as franquias e os valores médios dos veículos definidos no Termo de Referência.

### **6.5. Da Gestão da Frota e Fiscalização**

**6.5.1.** A inclusão ou exclusão de veículos durante a vigência contratual será formalizada mediante emissão de endossos específicos, com cálculo proporcional do prêmio.

**6.5.2.** A execução contratual será acompanhada por fiscal designado pela Administração, responsável por verificar a regularidade da cobertura, o cumprimento das condições contratuais e a efetividade dos serviços prestados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO**

**7.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

**7.2.** De acordo com o artigo 121 do Decreto Municipal nº 4.220/2023, o objeto do contrato será recebido, em se tratando de compras, provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no referido ajuste e definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

**7.3.** A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização no âmbito deste processo de prestação de serviços, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos requeridos pela Contratante.

**7.4.** A existência de fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Fartura não diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA na entrega dos produtos.

### CLÁUSULA OITAVA: DAS RETENÇÕES

**8.1.** Para pagamento da Nota Fiscal serão observadas as condições estabelecidas na Lei 002/2019 - Código Tributário do Município de Fartura, e demais legislações tributárias a âmbito Estadual ou Federal.

**8.1.1.** Quando houver, os percentuais estabelecidos na legislação vigente serão retidos na fonte quando da realização do pagamento, independente do percentual de tributo inserido na planilha.

**8.1.2.** Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos à retenção do IRRF, conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/2012 e fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) e regulamento pelo Decreto Municipal nº 5.176 de 19 de maio de 2023.

**8.2.** Dúvidas sobre as retenções poderão ser esclarecidas no Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Fartura, telefone (14) 3308-9301, e-mail: [tributos@fartura.sp.gov.br](mailto:tributos@fartura.sp.gov.br)

### CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1.** Para o pagamento do objeto ora instrumento, deverá ser observado o disposto nos artigos 141 a 146 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

**9.2.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal assinada e encaminhada ao setor competente.

**9.3.** O pagamento será realizado através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada. Não serão realizados pagamentos através de boletos bancários. Não serão realizados pagamentos via cheque.

**9.4.** Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

**9.5.** Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, aplicando-se o índice IPCA, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

**9.6.** Conforme legislação vigente, ficam obrigadas a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**9.7.** Se for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

**9.8.** Caso a detentora do contrato não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**9.9.** A respectiva nota fiscal deverá conter detalhadamente a descrição do produto, marca, quantidade, além do número do processo, modalidade e número da autorização.

**9.10.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**10.1.** Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício corrente e, se necessário, consignadas em compatibilidade no exercício subsequente:

Unidade Executora	Setor	Classificação	Ficha	Aplicação
02 01 05	ADMINISTRAÇÃO – CONSELHO TUTELAR	3.3.90.30.01	049	01
02 01 13	ADMINISTRAÇÃO – DEMUTRAN	3.3.90.39.00	069	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO – FISCALIZAÇÃO	3.3.90.39.00	100	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO – PROCON	3.3.90.39.00	083	01
02 02 00	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.3.90.39.00	083	01
02 11 00	AGRICULTURA	3.3.90.39.00	419	01
02 07 01	ASSISTENCIA SOCIAL	3.3.90.39.00	299	01
02 04 03	EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.39.00	158	01
02 04 03	EDUCAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR	3.3.90.39.00	158	01
02 05 00	ESPORTE	3.3.90.39.00	201	01
02 13 04	ESTRADA	3.3.90.39.00	470	01
02 13 03	GARAGEM	3.3.90.39.00	466	01
02 12 03	LIMPEZA PUBLICA	3.3.90.39.00	455	01
02 12 03	MEIO AMBIENTE	3.3.90.30.00	433	01
02 13 05	OBRAS E SERVIÇOS	3.3.90.39.00	474	01
02 06 01	SAUDE GERAL	3.3.90.39.00	246	01
02 06 01	SAUDE - ESF	3.3.90.39.00	217	01
02 06 01	SAUDE – VIGILANCIA SAUDE	3.3.90.39.00	277	05
02 06 01	SAUDE – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	3.3.90.39.00	284	05
02 08 00	TURISMO	3.3.90.39.00	375	01

**10.2.** Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária referente ao exercício de 2026. Para o exercício subsequente serão consignadas as verbas compatíveis às informadas.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTE

**11.1.** Após o interregno de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021, os preços iniciais poderão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

## 11.2. Data-base do orçamento: 05/01/2026

11.3. A administração responderá ao pedido no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

12.1. Conforme prevê o artigo 124, II, "d" da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.

12.2. A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO

13.1. O regime jurídico deste contrato, instituído pela Lei 14.133/2021, confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de:

- a) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- b) extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
- c) fiscalizar sua execução;
- d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- e) ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do instrumento nas hipóteses de risco à prestação de serviços essenciais; necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do instrumento.
- f) O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA NULIDADE DO CONTRATO

14.1. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

- a) impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
- b) riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
- c) motivação social e ambiental do contrato;
- d) custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
- e) despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
- f) despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;
- g) medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;
- h) custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

- i) fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;
- j) custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
- k) custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

**14.1.1.** Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

**14.1.2.** A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

**14.1.3.** Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

**14.2.** Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

**14.3.** A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

**14.4.** Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

**15.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações referidas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.2.** A extinção do contrato poderá ser conforme o artigo 138, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.3.** Na hipótese de extinção determinada por ato unilateral da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Fartura os direitos elencados no artigo 139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, sem prejuízos das sanções cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** As sanções previstas no artigo 156, da Lei 14.133/2021, serão aplicadas de acordo com quaisquer das infrações previstas no artigo 155, da mesma Lei.

**16.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações:

- m) dar causa à inexecução parcial do instrumento;
- n) dar causa à inexecução parcial do instrumento que cause grave dano à Administração,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

- ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- o) dar causa à inexecução total do instrumento;
  - p) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - q) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - r) não celebrar o instrumento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - s) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - t) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do instrumento;
  - u) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do instrumento;
  - v) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - w) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - x) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.4.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- e) advertência;
- f) multa
- g) impedimento de licitar e contratar;
- h) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**16.4.1.** As multas serão de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**16.5.** Na apuração das infrações e na aplicação de sanções administrativas deverão ser observadas as disposições dos artigos 123 a 126 do Decreto Municipal nº 4.220, de 14 de novembro de 2023.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA SUBCONTRATAÇÃO

**17.1.** Para este procedimento licitatório está vedada a subcontratação de outras empresas.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**18.1.** O acompanhamento da execução contratual deverá ser realizado por representantes da Administração especialmente designado conforme requisitos estabelecidos no art. 7º e artigo 117 da Lei 14.133/2021:

**18.2.** Fica Responsável pela Gestão da Execução Contratual: Márcio Aparecido De Almeida Campos - Secretário Municipal de Serviços e Obras.

**18.2.1. Atribuições:** Supervisionar a execução geral do contrato; garantir que todas as entregas e serviços estejam de acordo com as especificações técnicas e os prazos estabelecidos neste termo de referência; coordenar as atividades de fiscalização realizadas pela equipe designada; avaliar o andamento dos serviços e resolver possíveis problemas.

**18.3.** Ficarão Responsáveis pela Fiscalização da Execução Contratual: Graziela Yayoi Watanabe, Natali Isabela Mendes, Wilson Antônio Petrini, e André Luiz Esteves Rodrigues.

**18.3.1. Atribuições:** Verificar a conformidade da execução dos serviços de seguro, assegurando que as coberturas, assistências e demais obrigações contratuais estejam sendo prestadas de acordo com os prazos, condições e especificações estabelecidas no contrato, no Termo de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

Referência e nas apólices, bem como registrar e notificar formalmente eventuais irregularidades ou descumprimentos identificados, comunicar imediatamente à autoridade competente quaisquer falhas relevantes que possam comprometer a execução contratual ou o interesse público, atuar de forma integrada com os demais fiscais e o gestor do contrato para garantir a eficiência, a continuidade e a regularidade da prestação dos serviços, e manter registros e relatórios atualizados que subsidiem a adoção de providências administrativas, inclusive aplicação de sanções, quando cabível.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: PRAZO DE VIGÊNCIA**

**19.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021

**19.2.** Poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**20.1.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: CONDIÇÕES GERAIS**

**21.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, também estão definidas no Edital e Termo de Referência, que são parte integrante ao processo.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

**22.1.** Fica integrado a este contrato, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da contratada: Edital, Estudo Técnico, Termo de Referência, demais anexos e legislação pertinente à espécie.

**22.2.** Será incorporado a este contrato, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS**

**23.1.** Os casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e instrumentos administrativos, no Decreto Municipal nº 4.220/2023 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos instrumentos.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: DA ANTICORRUPÇÃO**

**24.1.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**24.2.** As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

- a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - Decreto n.º 3.678/2000;
- b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - Decreto n.º 5.410/2002;
- c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - Decreto n.º 5.678/2006

**24.3.** A detentora da ata declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei n.º 12.846/2013;

**24.4.** A detentora da ata se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei n.º 12.846/2013;

**24.5.** A detentora da ata, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se perante ao Órgão Gerenciador a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei n.º 12.846/2013, art. 5º.

**24.6.** Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da detentora da ata, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

- a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa - PAR, nos termos do Decreto n.º 8.420/2015, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei n.º 12.846/2013.

**24.7.** A detentora da ata obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: GARANTIA

**25.1.** A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei n.º 8.078, de 11/09/1990 Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes. Todos os equipamentos permanentes deverão ter garantia mínima de 12 meses. Os materiais de consumo deverão ter garantia mínima de 3 meses (Conforme artigo 50 do Código de Defesa do Consumidor).

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DO FORO

**26.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente documento, fica eleito o Foro da Comarca de Fartura, com renúncia expressa a qualquer outro, mesmo que privilegiado, independente do domicílio das partes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

---

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Fartura, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Luiz Marcos de Souza**

*Prefeito Municipal*

Contratante

**Xx**

*xx*

Gestor

**Xxxxxxxx**

*Contratada*

**Testemunhas:**

Xxx

Matrícula nº

Xxx

Matrícula nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Fartura, \_ de 2026.

### Autoridade máxima do órgão/entidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

### Responsáveis pela Homologação do certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo contratante:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

---

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Ordenador de despesas da contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Gestor(es) do contrato:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Demais Responsáveis (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: www.fartura.sp.gov.br

## ANEXO 07

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Nome	
Cargo	
RG nº	
CPF nº	
Telefone	
E-mail Institucional	

#### **Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCE-SP**

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

Fartura, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**RESPONSÁVEL: LUIZ MARCOS DE SOUZA**

*Prefeito Municipal de Fartura*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## ANEXO 08

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE – SP

CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA
CNPJ Nº:	46.223.707/0001-68
CONTRATADA:	
CNPJ Nº:	
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):	
DATA DA ASSINATURA:	
VIGÊNCIA:	
OBJETO:	
VALOR (R\$):	

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Fartura, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome	LUIZ MARCOS DE SOUZA
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL DE FARTURA
E-mail institucional	
E-mail pessoal	

**RESPONSÁVEL: LUIZ MARCOS DE SOUZA**

*Prefeito Municipal de Fartura*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

CNPJ 46.223.707/0001-68

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefone: (14) 3308-9300 | Site: [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

## ANEXO 09 LEGISLAÇÃO

Os documentos legais utilizados para fundamentar este pregão poderão ser consultados através dos links abaixo:

<b>DECRETO Nº 4.220, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023</b> - DISPÕE SOBRE NORMAS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA DO MUNICÍPIO DE FARTURA, NOS TERMOS PREVISTOS NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, BEM COMO CONSOLIDA A REGULAMENTAÇÃO DA MATÉRIA EM ÂMBITO MUNICIPAL.	<a href="https://leismunicipais.com.br/a1/sp/f/fartura/decreto/2023/422/4220/decreto-n-4220-2023-dispoe-sobre-normas-de-licitacao-e-contratos-administrativos-para-a-administracao-publica-direta-do-municipio-de-fartura-nos-termos-previstos-na-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-bem-como-consolida-a-regulamentacao-da-materia-em-ambito-municipal?q=4220">https://leismunicipais.com.br/a1/sp/f/fartura/decreto/2023/422/4220/decreto-n-4220-2023-dispoe-sobre-normas-de-licitacao-e-contratos-administrativos-para-a-administracao-publica-direta-do-municipio-de-fartura-nos-termos-previstos-na-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-bem-como-consolida-a-regulamentacao-da-materia-em-ambito-municipal?q=4220</a>
<b>DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019</b> - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d10024.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d10024.htm</a>
<b>DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023</b> - Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11462.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11462.htm</a>
<b>DECRETO Nº 3.797/19, DE 18 DE ABRIL DE 2019</b> - DISPÕE SOBRE EXIGÊNCIA DE CERTIDÃO, CERTIFICADO OU CONSULTA NEGATIVA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO COM O PODER PÚBLICO NOS EDITAIS DE ABERTURA DE LICITAÇÕES E ADITAMENTOS CONTRATUAIS.	<a href="https://leismunicipais.com.br/a1/sp/f/fartura/decreto/2019/380/3797/decreto-n-3797-2019-dispoe-sobre-exigencia-de-certidao-certificado-ou-consulta-negativa-de-impedimento-de-contratacao-com-o-poder-publico-nos-editais-de-abertura-de-licitacoes-e-aditamentos-contratuais?q=3797">https://leismunicipais.com.br/a1/sp/f/fartura/decreto/2019/380/3797/decreto-n-3797-2019-dispoe-sobre-exigencia-de-certidao-certificado-ou-consulta-negativa-de-impedimento-de-contratacao-com-o-poder-publico-nos-editais-de-abertura-de-licitacoes-e-aditamentos-contratuais?q=3797</a>
<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022</b> - Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.	<a href="https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022">https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022</a>
<b>LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006</b> - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm</a>
<b>LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021</b> - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm</a>
<b>LEI Nº 2.374, DE 18 DE MAIO DE 2020</b> - DISPÕE SOBRE O PLANO "CARTÃO VERMELHO" QUE VISA À PROIBIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES E CELEBRAÇÃO COM O PODER PÚBLICO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES E LOCAÇÕES POR EMPRESAS QUE NÃO CUMPREM COM CONTRATOS ATIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	<a href="https://leismunicipais.com.br/a1/sp/f/fartura/lei-ordinaria/2020/238/2374/lei-ordinaria-n-2374-2020-dispoe-sobre-o-plano-cartao-vermelho-que-visa-proibicao-de-participacao-em-licitacoes-e-celebracao-com-o-poder-publico-de-contratos-administrativos-de-obras-servicos-compras-alienacoes-e-locacoes-por-empresas-que-nao-cumprem-com-contratos-ativos-e-da-outras-providencias?q=2374">https://leismunicipais.com.br/a1/sp/f/fartura/lei-ordinaria/2020/238/2374/lei-ordinaria-n-2374-2020-dispoe-sobre-o-plano-cartao-vermelho-que-visa-proibicao-de-participacao-em-licitacoes-e-celebracao-com-o-poder-publico-de-contratos-administrativos-de-obras-servicos-compras-alienacoes-e-locacoes-por-empresas-que-nao-cumprem-com-contratos-ativos-e-da-outras-providencias?q=2374</a>
<b>SÚMULAS DO TCE-SP</b>	<a href="https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/resolucao/atualiza-e-aperfeicoa-repatorio-sumulas-jurisprudencia">https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/resolucao/atualiza-e-aperfeicoa-repatorio-sumulas-jurisprudencia</a>