



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO Nº 004/E/FMAS-2021

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MARÇO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 33	Vagas Ocupadas: Fartura: 24
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
<input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (fev)	23
Inclusões (março)	01
Atendimentos (março)	24
Frequência média	24
Desligamentos (fevereiro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	24

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	16	11				X			

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de março:

Atendimento de Enfermagem: A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por dois técnicos e duas auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Realizou a mediação entre a entidade e o Centro de Saúde Central para atendimentos médicos e odontológicos aos idosos.
- * Solicitou a realização de receitas médicas para o fornecimento de medicamentos, porém a UBS não forneceu dentro do mês todos os medicamentos necessários aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- * Realizou reunião com a equipe de limpeza para orientações pertinentes ao setor.
- * Estudo, leitura e pesquisa para a elaboração do Plano de Atenção Integral à Saúde dos residentes (PAIS).

Continuamos com muitas dificuldades para o atendimento e na realização de exames médicos, que devem ser periódicos e para a elaboração de receitas médicas, pois em tempos de Pandemia o idoso não deve sair da entidade e não temos médicos para o atendimento dentro da entidade. O fornecimento de medicamento está escasso, os idosos não conseguem todo medicamento necessário para um mês, além da insuficiência de fraldas geriátricas. A instituição necessita adquirir em drogarias, o que onera a manutenção geral,

No mês, tivemos dois idosos com os mesmos sintomas, diarreia e vômito, por dias seguidos, nos preocupando com o mesmo sintoma. Nesse caso, a entidade careceu contratar um médico particular para vir até a entidade e realizar consultas individuais. Não foi possível leva-los até a UBS, devido à pandemia do COVID-19.

* As Providencias pelo COVID-19, continuam mantidas, em parcerias com a equipe técnica da entidade:

- Aferimento SSVV mais vezes ao dia;
- Monitoramento diário de todos os internos;
- Orientações quanto ao uso de álcool em gel;
- Orientações sobre a importância de higienizar as mãos;
- Orientações sobre o não compartilhamento de objetos de uso pessoal;
- Explicações sobre a suspensão temporária de visitas presenciais;
- Orientações para evitar concentração de residentes em espaço não arejado;
- Orientações que ao tossir, cobrir o nariz e a boca;
- Orientações sobre a suspensão da saída dos residentes;
- Orientações para usar máscara nas dependências da entidade;
- Não sair de jalecos que usar na entidade pelas ruas, deixar ou levar em uma sacola para ser lavado em casa;
- Realizar limpeza na entidade duas vezes ao dia;
- Restrição da circulação de funcionários em ambientes não autorizados;
- Orientação quanto à higienização dos alimentos na entrada da cozinha com água sanitária;

- Manter um quarto para isolamento caso necessário;
- Cada interno ter sua máscara e evitar aglomeração;
- Orientações quanto ao uso de lenço descartável;
- Orientações quanto ao descarte correto de luvas e máscaras.

Atendimento Social realizou:

- * Estudo social das solicitações de acolhimento;
- * Estudo e elaboração junto com a equipe técnica do "Protocolo de Acolhimento";
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Realização de documentos para licitações de recursos federal e municipal.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.
- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e técnica em nutrição e dietética), no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades dentro da entidade.
- * Orientações periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- * Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais a idosos portadores de sequelas neurológicas e motoras com objetivos:

- * Analgesia motora,
- * Melhora de ADMs, força e resistência muscular,
- * Melhora na marcha,
- * Incentivos para a realização de exercícios,
- * Escuta dos internos e suas queixas.

Esses procedimentos estão contribuindo na prevenção de quedas no idoso.

Dado continuidade também nas atividades em grupo e caminhadas pelo jardim do Lar, estimulando o desenvolvimento motor, cognitivo e a interação entre os idosos.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção conta o COVID-19 em seus atendimentos.

Atendimento psicológico:

O setor deu continuidade as seguintes atividades:

- * Atendimentos individuais: realizados com o objetivo de oferecer acolhimento e orientações aos idosos, favorecendo a adaptação ao ambiente, conhecendo suas dificuldades e história de vida. Escuta de suas queixas e incentivo ao desenvolvimento das atividades recreativas diárias com uma cuidadora e uma voluntária.
- * Atendimento Grupal: Promovido juntamente com a fisioterapeuta, uma voluntária e assistente social,

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

atividades terapêuticas e recreativas, com utilização de materiais que possam estimular a capacidade motora e cognitiva, duas vezes na semana.

* **Suporte aos funcionários:** Continuidade aos atendimentos individuais com os funcionários conforme a necessidade, com o objetivo de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional.

* Escuta terapêutica. Oferecido escuta individualizada para idosos e funcionários com a finalidade de possíveis orientações e amenizar angústias.

Geral:

Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR.

Neste mês de março ainda foram realizadas as aquisições de carro térmico para a cozinha, calçados aos funcionários como complemento do uniforme, além de alguns gêneros alimentícios, com os recursos financeiros oriundos do Ministério da Mulher Família e Recursos Humanos.

No período tivemos uma cuidadora com COVID-19 positivada, que foi acompanhada pela equipe da saúde. Continua afastada, com atestado médico.

A Diretoria adquiriu um "Sistema Softimlti", em que todos os profissionais podem acessar e colocar informações individuais do idoso, dos atendimentos diários, inclusive dos benefícios, gastos, medicamentos administrados, entre outros, facilitando assim a realização de relatórios, planilhas e informações que se fizerem necessárias.

Voluntários, diretoria e funcionários estão organizando e preparando a venda de assados, salpicão, farofas e sobremesa para a véspera da Páscoa, tendo como finalidade angariar recursos para a manutenção geral da entidade.

Como proposta para melhor organização da instituição no quesito "acolhimento ao idoso", a diretoria com a equipe técnica está elaborando um "Protocolo de Acolhimento", também como sugestão da Vigilância Sanitária do Estado. Esse Protocolo de Acolhimento está sendo estudado com cautela, objetivando oferecer melhor atendimento ao idoso, pois sabemos que a responsabilidade e o comprometimento com um idoso acolhido é grande, e uma vez acolhido as cobranças e exigências são várias para a entidade cumprir.

Salientamos que para qualquer idoso acolhido não pode ser administrado nenhum medicamento ou procedimento sem uma orientação e receita médica. Nesse sentido, um idoso para ser acolhido, como consta em nosso *Regulamento Interno*, há necessidade de apresentar exames laboratoriais descritos e caso faça uso de medicamentos contínuos, apresentar a receita medica indicando os medicamentos, com horários, como também o diagnóstico médico, caso o idoso apresente doenças crônicas e outras.

A Diretoria e equipe técnica também estão estudando a logística dos quartos, conforme a RDC n.º 283, de 26/09/2005, item 4.7, 4.7.7.1 e outros, pois estamos com 16 homens instalados na ala masculina e não temos outros ambientes para acolher idosos do sexo masculino. Esse fator é muito importante e necessário para a instituição, visando proporcionar seu bem estar, um local adequado, com segurança e conforto ao idoso acolhido.

Alimentação:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética, voluntária da entidade.

- A instituição tem recebido muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. No entanto, não estamos recebendo o pão e leite da Prefeitura Municipal, proveniente da Cozinha Piloto, já há alguns meses. Essa doação auxiliava muito na manutenção da entidade.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, chicória, rúcula, salsinha, cebolinha.
- Semanalmente preparado pães e bolos para o consumo interno.

Recreação e Lazer:

- * Diariamente, no período da manhã, estamos com uma cuidadora para acompanhar e incentivar os idosos nas atividades de recreação ao ar livre e atividades pedagógicas.
- * No período as atividades continuaram sendo realizadas dentro da entidade.
- * Atividades no pátio com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vêm, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, entre outros), passeios e caminhadas pelo jardim e pomar da entidade;
- Adquirido jogo de dardo, cesto e bola de basquete com o objetivo de oferecer variações de brincadeiras ao ar livre.
- *Contação de histórias e versos, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Restabeleceu vínculos familiares e sociais;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Contratação de engenheiro civil para a realização de Projeto e Descritivo Técnico de obra para a realização de licitação, com vistas a iniciar as obras de adequações do prédio com recursos federal;
- * Técnica em Nutrição e Dietética voluntária, colaborando na elaboração de cardápios, orientações aos idosos e cozinheiras.
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade;
- * Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- * Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * A entidade possui uma defasagem acerca de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) mensais, necessitando realizar festas, promoções e eventos para sanar esse déficit;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Em tempos de pandemia a entidade não realizou a *Festa Tradicional* de dois finais de semana, com quermesse, bingos e leilão, para arrecadar recursos financeiros à sua manutenção mensal, durante oito

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

meses. Os recursos que dispomos de promoções estão escassos, com previsão para acabar no mês de junho/2021.

Soluções adotadas:

*Diálogo e orientações com os idosos diariamente;

*Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),

*Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização da licitação;

* Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;

* A entidade está se programando, realizando orçamentos, para dar início nas benfeitorias necessárias da estrutura física, através de recurso emergencial, Portarias 378 e 369.

* A Diretoria preocupada com a ala de recursos financeiros, solicitou auxílio para voluntários, acerca de vinte pessoas e inúmeros doadores, para a realização de um evento. Desta maneira, estamos preparando e organizando uma promoção para a véspera de Páscoa, com o objetivo de suprir a deficiência financeira para um mês.

* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Lauro Correia	I	29.243.413-9	05/12/42	05/07/19	
16	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

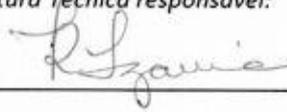
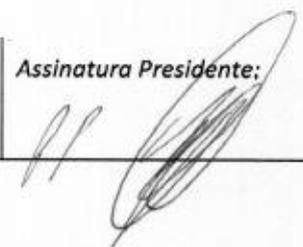
CNPJ: 44.549.947/0001-21

MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
04	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
05	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
06	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
07	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
08	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTO NO MÊS DE MARÇO/2021

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data: 31 03 2021	Assinatura Técnica responsável: 	Assinatura Presidente: 
--------------------------------	---	---