



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE FOMENTO Nº 004/M/FMAS-2021

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>JULHO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 32	Vagas Ocupadas: Fartura: 23
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (junho)	23
Inclusões (julho)	00
Atendimentos (julho)	23
Frequência média	23
Desligamentos (julho)	00
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>23</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	15	08				X			



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Ações Executadas:**

Atividades realizadas no mês de julho:

**Atendimento de Enfermagem:** A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- \* Supervisionou: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- \* Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica), porém alguns medicamentos solicitados de uso contínuo não foram encontrados no período, sendo necessário adquirir em drogarias locais.
- \* Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso
- \* Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- \* Refeito e revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizado atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizado escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de agosto.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- \* Cuidados redobrados com todos os idosos em relação ao clima frio, quanto ao vestuário diário e cobertas quentes e grossas nas camas.
- \* Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- \* Cedido uma médica clínica geral a cada quinze dias para atendimento dentro da instituição. A médica realizou pedidos de exames laboratoriais de rotina para todos os idosos e realizado atendimento e acompanhamento médico.
- \* Todas as terças-feiras estão sendo encaminhados três idosos para avaliação, atendimento e acompanhamento pelo dentista da UBS.
- \* Os idosos também estão sendo atendidos e acompanhados pelo médico psiquiatra, a cada 30 dias e quando necessário por celular, numa emergência.

### **Atendimento Social realizou:**

- \* Trabalho em equipe com os técnicos;
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade;
- \* Escuta individualizada;
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, PAIS, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Término e revisão do Plano de Atenção à Saúde do Idoso, que será encaminhado à Coordenadoria de Saúde.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \* No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo apenas via telefone ou celular.
- \* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento nas atividades.
- \* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- \* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- \* Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.
- \* Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de atendimento, melhorar e refazer vários documentos da entidade.
- \* Término da documentação para a realização dos três editais para licitação.

## **Atendimentos socioculturais e fisioterapia:**

Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos.

Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.

Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.

Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Também incentivou a cada um deles a participar dos atendimentos individuais e em grupo.

## **Atendimento psicológico:**

Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos e atendimentos individuais, além de descrever os históricos em prontuários individuais.

Todas as terças feiras, em conjunto com uma voluntária foram realizados grupos no salão, onde trabalhamos com:

- \* Desenhos e pinturas,
- \* Músicas e cantorias;
- \* Contação de histórias, piadas sociais e histórias do Pedro Malasarte

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Obs.: Com o clima frio os idosos não interagem e está difícil aderirem ao grupo para a realização de atividades.

## **Geral:**

\* Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR.

\* No dia 1º de julho foram realizados testes rápidos de COVID em internos e funcionários que estavam com gripes.

\* No dia 2 de julho foi o início do atendimento médico na entidade, através de uma médica da UBS.

\* No dia 05 de julho foi realizada uma "Festa Julina" com os internos e funcionárias. Tivemos uma banda, composta por um sanfoneiro, um violeiro e um tecladista que animaram a festa, além de salgados e doces.

\* No dia 06 de julho iniciaram os atendimentos com o dentista da UBS, os idosos foram transportados pelo motorista do Lar.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- \* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos e funcionários.
- \* Dia 26 de julho foi inaugurado o Brechó, com a colaboração de voluntárias, em local separado dos internos.
- \* Continuidade das missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.
- \* Realização de Festa Julina, delivery, com vários quitutes, típicos, beneficente, nos dias 09 e 10 de julho, que foi um sucesso, com bom resultado financeiro.

## **Alimentação:**

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.
- A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, almeirão, rúcula, salsinha e cebolinha.
- Quinzenalmente preparado pães e bolos para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

## **Recreação e Lazer:**

- \* No mês de julho não houve recreação e atividades no pátio, devido ao clima frio, pois os idosos se negam a participar;
- \*Contação de histórias e versos, músicas, cantorias, entre outros, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga todas as segundas feiras, no salão comunitário.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribui para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Término e publicação dos editais para licitação dos recursos recebidos, com vistas a realização de reformas e adequações;
- \* Comprometimento com o Plano de Contingência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no brechó que funcionará as terças, quintas e sábados;
- \* Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções;
- \* Realização de "Termo de Aditamento" com Prefeitura Municipal e Coordenadoria de Assistência Social, para aumento do recurso municipal, visando o pagamento das despesas mensais;
- \* Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que estão reativando a Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade, a fim de preparar novas pessoas e organizar nova diretoria do Lar.

## **Dificuldades encontradas:**

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- \* Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás,



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-000 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- \* Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização da licitação nos dias 17 e 18 de agosto;
- \* Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;
- \* Realização de quermesse em sistema de delivery, nos dias 09 e 10 de julho, com o objetivo de suprir a deficiência financeira para o mês de julho.
- \* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

03	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
04	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
05	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
06	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
07	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
08	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE JULHO/2021

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	07	2021				