



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1160-5/AS/2021**

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: AGOSTO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 33	Vagas Ocupadas: Taguai: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO			
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa			
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar			
<input type="checkbox"/> outra: _____			
MODALIDADE DE ATIVIDADE			
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania		<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão	
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)		<input type="checkbox"/> grupo comunitário	
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> eventos	<input type="checkbox"/> capacitação profissional	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais		<input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (julho)	09
Inclusões (agosto)	00
Atendimentos (julho)	09
Frequência média	09
Desligamentos (agosto)	01
Aguardo de vagas	00
Total	08

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	06	03				X			



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de agosto:

Atendimento de Enfermagem: A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização do dextro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina e usou o grupo de WhatsApp dos funcionários para orientações gerais do setor.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados todos os medicamentos solicitados.
- * Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Refeito e revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os médicos em suas consultas e orientações: dentista, clínica geral e nutricionista, cedidos pela Unidade Básica de Saúde.

Atendimento Social realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos;
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade;
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, PAIS, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo apenas via telefone ou celular.
- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento nas atividades.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- * Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de atendimento, melhorar e refazer vários documentos da entidade.

* A licitação dos recursos foi considerada deserta, assim conforme orientação da DRADS e Setor de Contabilidade Municipal (Tribunal de Contas) a entidade solicitou três orçamentos de empresas com CNPJ, após divulgação no Diário Oficial da Prefeitura Municipal, site da Prefeitura Municipal e Redes Sociais (facebook). Dentre os três orçamentos, um foi escolhido e será divulgado nas redes sociais.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

* Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos, incentivando a todos a participar.

* Durante o período foram realizadas atividades terapêuticas com os idosos, portadores de sequelas e como também atividades motoras de prevenção em idosos sem maiores comprometimentos.

* Neste mês tivemos dois idosos com intercorrências que necessitaram de nova avaliação e conduta terapêutica, sendo um caso motor de fratura em úmero e um caso neurológico de AVC. Ambos permanecem em tratamento terapêutico.

* A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Atendimento psicológico:

* Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos e atendimentos individuais, além de descrever os históricos em prontuários individuais.

* Realizadas atividades lúdicas no Salão Comunitário, utilizando jogos simples e coloridos, baralhos, lápis de cor, papel reciclado, objetivando a socialização, entretenimento, interação entre todos os envolvidos.

* A profissional deu prioridade e atenção para aqueles idosos que não quiseram sair de seus quartos, atendendo individualmente em suas queixas, além de acolher e zelar pela saúde mental dos funcionários em suas rotinas dentro da instituição e no particular.

* Seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

* Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Geral:

* A entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, em que as visitas continuam suspensas, devido ao COVID-19.

* Acompanhamentos médicos semanais e quinzenais com profissionais da UBS do município (médica clínica geral, dentista).

* Acompanhamento dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanha através de WhatsApp.

* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos, porém uma funcionária foi afastada, devido ao COVID positivado.

* Realizada dedetização interna e externa de todo o prédio.

* O bazar de roupas usadas continua as terças, quintas e sábados, funcionando no período da tarde com voluntárias.

* Continuidade das missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.

* No dia 16/08, o Sr. José Aparecido da Silva, idoso interno, foi em consulta com oftalmologista em Taguaí, com médico proveniente da UNESP/Botucatu. O idoso foi encaminhado para cirurgia de catarata em breve na UNESP.

* Em comemoração ao Dia dos Pais, os idosos receberam uma lembrancinha oferecida por uma pessoa da comunidade.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.
- * A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, salsinha e cebolinha.
- * Quinzenalmente preparado pães, bolos e queijos para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

Recreação e Lazer:

- * No mês de agosto não houve recreação e atividades no pátio, devido ao clima frio, pois os idosos se negam a participar;
- * Contação de histórias e versos, músicas, cantorias, entre outros, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga todas as segundas feiras, no salão comunitário.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Publicação dos editais para orçamentos dos recursos recebidos, com vistas a realização de reformas e adequações;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no brechó;
- * Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções;
- * Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que reativaram a Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade;
- * Novos interventores foram aclamados pelo Conselho Central de Avaré que deverão assumir assim que a Ata da Assembleia Geral Extraordinária for registrada em cartório.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- * Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

*Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),

*Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização para início das obras, no mês de setembro;

* Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;

* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
03	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
04	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
05	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
06	Valdemar Bérnago	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Ana Ribeiro de Souza	II	37.574.062-4	14/08/41	06/04/17	Óbito em 01/08/2021
02	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
03	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS NO MÊS DE AGOSTO/2021

Nº	NOME	MOTIVO
01	Ana Ribeiro de Souza	Óbito em 01/08/2021

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	08	2021						