



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/M/FMAS-2021

MESES DE REFERÊNCIA: *setembro, outubro, novembro e dezembro*

ANO: 2021

CONVENIADO: Lar São Vicente de Paulo de Fartura

ENDEREÇO: Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

SEGMENTO CONVENIADO - Idosos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 31 idosos. No período tivemos 04 óbitos e 03 acolhimentos.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares, proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

Com o advento da RDC nº 502, de 27/05/2021, o LSVP de Fartura, vem refletindo sobre as novas regras e traçando metas e estratégias para se adequar.

Objetivando oferecer um atendimento de qualidade a entidade contou com 27 colaboradores, dentre eles:

Equipe técnica composta por: uma Coordenadora (enfermeira Padrão), uma Assistente Social, uma Profissional de Atividades Socioculturais (Fisioterapeuta), um Médico Psiquiatra, uma Psicóloga e um Administrador, além de:

- 01 Secretária Administrativa
- 06 Serviços Gerais
- 02 Faxineiras
- 05 Cuidadoras de Idosos
- 01 Técnico de Enfermagem
- 02 Auxiliares de Enfermagem
- 01 Lavadeira
- 02 Cozinheiras
- 01 Motorista e Serviços Gerais



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:

ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora e Enfermeira, como de rotina, deu prosseguimento:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades junto aos idosos;
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico de enfermagem, duas auxiliares e os demais cuidadores;
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra e médicos da equipe da Saúde Básica para orientações e consultas aos idosos.
- * Buscou medicamentos na farmácia municipal, localizada no Centro de Saúde.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações e usou o grupo de wastsap dos funcionários para orientações gerais do setor.
- * Acompanhou a médica (clínica geral), cedida pela Unidade Básica de Saúde, no atendimento aos idosos a cada quinze dias.
- * Nos últimos meses a maioria dos medicamentos da UBS foram enviados para os idosos da entidade, os que faltaram foram adquiridos nas drogarias do município.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Refeito e revisado todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho para os meses subsequentes.
- * Atualização e alimentação do “Sistema Softimulti”, introduzido e implantado no LSVPF.
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.

Atendimento Social realizou:

- * Estudo social e visita domiciliar das solicitações de acolhimento;
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, entre outros),
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

-
- * Realização de documentos para convênios/parcerias, planos de trabalho, entre outros.
 - * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
 - * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
 - * No mês de dezembro começamos o trabalho com as famílias, apesar das visitas presenciais dentro da entidade estarem suspensas. Os contatos com familiares estão sendo realizados via telefone, celular e alguns presenciais com distanciamento na área externa da entidade.
 - * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira/coordenadora, psicóloga, fisioterapeuta), no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades.
 - * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
 - * Participação de reuniões internas com a equipe técnica para traçar estratégias de atendimentos.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

- * Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos,
- * Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.
- *Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.
- * Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social, além de alongamentos, mobilizações articulares, exercícios ativos de MMSS, MMII, tronco e treino de equilíbrio.
- * Avaliação e conduta terapêutica em caso motor de fratura em úmero e caso neurológico de AVC.
- * A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição, com vistas a proporcionar atividades de interesse ao idoso.
- * Os idosos com maior grau de dependência, foram atendidos individualmente, objetivando a melhora e na prevenção de sequelas das patologias desses idosos.
- * Realizado no mês de dezembro avaliação funcional de todos os internos.
- * A sala de fisioterapia e outras dependências próximas foram isoladas e interditadas, pois apresentaram rachaduras grandes em uma vasta extensão da parede. A interdição foi orientada pelos membros da Defesa Civil que visitaram o local, sem prazo para retornar as atividades na sala e outras dependências adjacentes.

Atendimento psicológico:

- * Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos e atendimentos individuais, além de descrever os históricos em prontuários individuais.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

-
- * Atividades lúdicas no Salão Comunitário, utilizando jogos simples e coloridos, baralhos, lápis de cor, papel reciclado, objetivando a socialização, entretenimento, interação entre todos os envolvidos.
 - * Atividades recreativas: contação de histórias, parlendas, leitura de artigos de jornais e revistas, entre outros.
 - * A profissional deu prioridade e atenção para aqueles idosos que não quiseram sair de seus quartos, atendendo individualmente em suas queixas, além de acolher e zelar pela saúde mental dos funcionários em suas rotinas dentro da instituição e no particular.
 - * Seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.
 - * Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição, visando oferecer atividades pertinentes a faixa etária.
 - * Realizou o Projeto “Natal Feliz” em parceria com toda a equipe do Lar e da sociedade Farturense, em que todos os idosos receberam um presente de natal.
 - * Planejamento de “Palestra/Orientação” para o retorno das visitas de familiares a idosos institucionalizados, no mês de janeiro/22.

GERAL:

- * Em tempos de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continuou seguindo as orientações da Coordenadoria de Assistência Social, de Saúde do município e DENOR - Departamento de Normatização e Orientação.
 - * O Lar São Vicente de Paulo também seguiu as orientações da Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo.
 - * No período não foram registrados casos de COVID-19 entre os idosos acolhidos.
 - * Devido a Pandemia do COVID-19, as visitas à entidade continuam suspensas.
 - * Realização de venda de assados na boca do forno no mês de dezembro para arrecadar fundos à manutenção da entidade.
 - * Comemoração do “Dia do Idoso”, em outubro com uma pequena festinha interna, apenas para os idosos e funcionários do Lar. Comemorado também o Natal, com a realização do “Projeto Natal”, em que todos os idosos receberam um presente como lembrança de pessoas da comunidade. Na ocasião receberam a visita do Papai Noel que entregou um saquinho com guloseimas, alegrando a todos na ocasião e tiveram um almoço especial.
 - * O bazar de roupas usadas permaneceu as terças, quintas feiras e sábado, conduzidas por voluntárias.
 - * As missas as terças-feiras, também continuaram no período, apenas aos idosos internos e funcionários.
 - * As adequações e reforma interna do prédio deram início no mês de setembro e terminaram no mês de dezembro, enquanto as reformas externas (rachaduras em várias dependências) iniciaram no mês de novembro, ainda se encontram em andamento.
 - * O Lar recebeu muitas doações no mês de dezembro, como: panetones, ingredientes para o almoço de natal e de ano novo, alimentos, presentes para os idosos, entre outros
-

ALIMENTAÇÃO:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.
- A entidade recebeu várias doações semanais de frutas e legumes da comunidade e comércio local, os produtos ajudaram a enriquecer o cardápio.
- Colhidos da horta: alface, rúcula, salsinha, cebolinha, couve, mandioca e abobrinha. Do pomar: jaboticaba, amora, orvalho, figo e manga.
- Quinzenalmente preparado pães caseiros, bolos, queijos e requeijão para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

RECREAÇÃO E LAZER:

- * No período as atividades foram realizadas dentro da entidade, na varanda, no salão comunitário e em outras dependências, uma vez que devido a reforma interna foi necessário colocar os idosos em locais seguros.
- * Todos os meses foram comemorados os aniversários de idosos.
- * Atividades realizadas foram diversas, conforme a vontade do idoso, que foram motivados pela psicóloga e voluntária que acompanhou semanalmente. Para as atividades as profissionais prepararam jogos lúdicos, bolas, bexigas, desenhos para colorir, brinquedos de encaixe, entre outros. Dentre as atividades, tivemos a contação de histórias, através de outra voluntária. Assim os idosos reuniram no pátio ao ar livre para poderem escutar e observar a contadora que chegou com roupas coloridas, fantoches, músicas e objetos que conseguiram entreter a todos.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Restabeleceu vínculos familiares e sociais;
- * Possibilitou a convivência comunitária;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade.
- * Equipe de voluntárias para conduzir o Brechó e para colaborar na promoção de final de ano;
- * Adequações e reformas na entidade;
- * Idosos sem COVID-19;
- * Local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

* Troca de forro, troca de corrimão dos corredores, troca e reforma de calhas do telhado, mudança na estrutura do lugar do gás.

Dificuldades encontradas:

- * falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes, dificultaram a socialização;
- * todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * necessidade de pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, instalação de hidrantes para que a entidade receba o AVCB;
- * falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB.

Soluções adotadas:

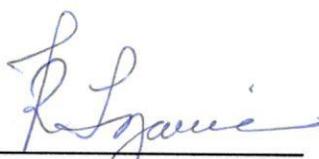
- * diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * realização de projetos para obtenção de recursos para a execução das benfeitorias descritas no Plano de Trabalho para obtenção do AVCB;
- * solicitação de recursos financeiros a deputados estaduais para reformas, adequações e equipamentos tão necessários à instituição.
- * realização de promoção “Assados na Boca de Forno”, vendidos no dia 24/12, como forma de angariar recursos financeiros para a manutenção geral da entidade;
- * todos, diretoria e funcionários, obedeceram e cumpriram as regras da Vigilância Sanitária quanto a prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- * a equipe técnica se prepara para a realização de capacitação aos funcionários com vistas a seguir os protocolos de segurança estabelecido pelo DENOR, que deverá ser cumprido para o recebimento de visitas presenciais de famílias na instituição nos próximos meses.

*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	

02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	João Donizette de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	02/12/21	
17	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
04	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
05	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
06	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
07	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

Fartura, 31 de dezembro de 2021.



Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social – CRESS 14.543