



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1176-5/AS/2022**

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MAIO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> eventos
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (abril)	08
Inclusões (maio)	00
Atendimentos (maio)	08
Frequência média	00
Desligamentos (maio)	01
Aguardo de vagas	00
Total	08

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	06	02				X			

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de maio:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras de idosos.
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados a maioria dos medicamentos solicitados, porém os que não foram fornecidos, a entidade adquiriu nas drogarias do município.
- * Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso e juntamente com a validade de cada um.
- * Continuidade quanto a administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções do COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece o Protocolo.
- * Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de maio.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.
- * Acompanhamento nas consultas odontológicas no Centro de Saúde.
- * Acompanhamento de uma cuidadora de retorno do sr. Ângelo ao hospital das Clínicas em Botucatu, que realizou cirurgia de catarata.
- * Providenciou junto com a equipe de enfermagem, os requisitos e protocolos de dois óbitos durante o mês de maio.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira ainda sobre a pandemia do COVID-19, para todos os funcionários e idosos. Neste mês, houve orientações sobre conjuntivite.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Escuta individualizada.
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.

- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, dentro da entidade, em lugares fechados.
- * Os contatos com familiares ocorreram via telefone ou celular.
- * No período as visitas à entidade estão sendo agendadas previamente, nas dependências externas, ao ar livre, cumprindo o protocolo.

Atendimento psicológico:

- * O setor continuou com os trabalhos em grupo, distribuindo folhas de desenhos para colorir, nesse momento pode-se observar cada idoso, analisar o seu perfil, conversar com cada um. Eles puderam expressar seus sentimentos, em que a profissional pode intervir e mediar.
- * Grupo de música, nesse dia todos se reuniram no pátio externo e colocamos algumas músicas raiz e cantaram juntos.
- * Orientação com os funcionários.
- * Atendimento e orientação individual com os idosos.
- * Acompanhamento semanal junto aos idosos.
- * Atualização de prontuários.
- * Organização de grupos para contação de histórias.
- * Reunião de equipe técnica para discussão de vários assuntos internos.

Atendimento Nutricionista

Durante o mês de maio, a profissional realizou:

- * Elaboração do Cardápio Semanal das refeições diárias para os internos da entidade, contendo seis (6) refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- * Elaboração do Cardápio Semanal das refeições dos colaboradores do Lar também. Neste, contendo: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais de cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos, contendo: arroz, feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
- * O Cardápio foi elaborado em conjunto com as cozinheiras de cada plantão, conforme a sistemática diária e preferências dos idosos do Lar.
- * Compra de hortifrutí (frutas e legumes) para produção semanal.
- * Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- * Acompanhamento dos internos durante suas respectivas refeições.
- * Implantação de procedimentos técnicos higiênicos sanitários na Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN), para o armazenamento correto do estoque de secos: arroz, feijão, café, farinhas, óleos, açúcar, entre outros produtos que foram adquiridos através de doações/coleta mensal ou comprados pelo Lar conforme a necessidade.
- * Produtos separados conforme categoria, seguindo a regra PEPS - Primeiro que Entra, Primeiro que Sai - respeitando data de fabricação e validade, para que assim, todos os alimentos possam ser utilizados, sem correrem o risco de passarem do vencimento.
- * Contagem do estoque e elaboração de planilhas de controle.
- * Elaboração e acompanhamento da produção do Café Especial de Dia das Mães, com conjunto com grupo de voluntárias do lar, que ocorreu em 07/05/2022.
- * Trabalho semanal em conjunto com a Equipe Técnica (enfermeira, psicóloga e assistente social) para compreender melhor o estado de saúde, comportamentos e história de vida dos idosos.
- * ALIMENTOS COLHIDOS DA HORTA: alecrim, cebolinha, quiabo, ora-pro-nóbis, alface, almeirão, rúcula, mandioca, acerola, limão rosa, mamão, melissa, abobrinha verde.

Geral:

- * Disponibilidade da UBS no atendimento com médica clínica geral semanalmente,
- * A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas, prevenções, higienização e limpeza do local.
- * Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram na 1ª terça-feira de cada mês.
- * As Irmãs da Divina Vontade estão vindo ao Lar as quartas e quintas feiras rezar o terço com os idosos que gostam e querem.
- * Ocorreu mutirão de pessoas da comunidade, funcionários e diretoria em três sábados do mês de maio, para a dar continuidade as benfeitorias na parte externa do prédio (pintura, arremates, reparos nas paredes).
- * Comemoração do Dia das Mães, no sábado, dia 07/05, com um café da tarde, em conjunto com voluntárias. Oferecido o lanche com produtos doados por pessoas do município, além de um presente para cada idosa e funcionárias doados por uma pessoa do comércio local. No domingo houve um almoço especial, com ingredientes também doados por voluntários.
- * Algumas idosas foram almoçar com familiares no "Dia das Mães".
- * A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi está sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba tem colaborado com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações tem contribuído e enriquecido a alimentação dos internos, além de colaborar financeiramente com a entidade.
- * Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.

Recreação e Lazer:

- * No mês, as atividades no salão comunitário continuaram a ser interrompidas, uma vez que a reforma no local ainda não foi concluída internamente.
- * Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo da entidade com grupos de músicas, contação de histórias e piadas de salão, com a colaboração de uma voluntária.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos, na colaboração no bazar e no mutirão;
- * Continuidade da reforma e adequações externas do prédio;
- * Colaboração de pedreiros e ajudantes voluntários na reforma externa da entidade;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros, visando o financiamento de reformas interna e execução do AVCB.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Falta de um profissional em fisioterapia para atendimento individual e grupal junto aos idosos que necessitam da profissional;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de recursos financeiros para a contratação de um(a) profissional em fisioterapia;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Contratação de um(a) fisioterapeuta para atendimento semanal junto aos idosos que necessitam, principalmente para a realização de atividade física personalizada e individualizada.
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- * Equipe de pedreiros e ajudantes voluntários participaram do mutirão nos últimos três sábados do mês de maio. Fizeram reparos nas fissuras e rachaduras de algumas paredes do prédio, continuaram com a pintura externa, entre outros;
- * Realização de Projeto para a Prefeitura e Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a reforma de banheiros.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	Clementino Furquim	III	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	Óbito em 29/05/2022
02	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
03	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
04	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
05	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

06	Valdemar Bérghamo	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
	MULHERES					
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTOS MÊS DE MAIO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Clementino Furquim	Óbito ocorrido em 29/05/2022

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	05	2022				