

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2021

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>FEVEREIRO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 32	Vagas Ocupadas: Fartura: 23 Taguaí: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA	TOTAL TAGUAÍ
Remanescentes do mês anterior (jan)	23	09
Inclusões (fevereiro)	00	00
Atendimentos (fevereiro)	23	09
Frequência média	23	09
Desligamentos (fevereiro)	00	00
Aguardo de vagas	01	00
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>09</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	21	11				X		16	

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de fevereiro:

**Atendimento de Enfermagem:** O Enfermeiro deu prosseguimento às atividades de rotina:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades com os idosos;
  - \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por dois técnicos de enfermagem, duas auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores;
  - \* Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
  - \* Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
  - \* Realizou a mediação entre a entidade e o Centro de Saúde Central para atendimento médico e odontológico aos idosos.
  - \* Solicitou a realização de receitas médicas para o fornecimento de medicamentos, porém a UBS não forneceu todos os medicamentos necessários aos idosos.
  - \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \*O Médico psiquiatra está atendendo mensalmente na entidade.
- \*O LSVPF está com dificuldades para o atendimento médico e na realização de exames médicos aos idosos, que devem ser periódicos, pois em tempos de Pandemia o idoso não deve sair da entidade e não temos médicos (clínico geral) para o atendimento na entidade. Também o fornecimento de medicamento está escasso, os idosos não conseguem todo medicamento necessário para um mês.

\* As Providencias pelo COVID-19, continuam mantidas em parcerias com a equipe técnica da entidade:

- Aferimento SSVV mais vezes ao dia;
- Monitoramento diário de todos os internos;
- Orientações quanto ao uso de álcool em gel;
- Orientações sobre a importância de higienizar as mãos;
- Orientações sobre o não compartilhamento de objetos de uso pessoal;
- Explicações sobre a suspensão temporária de visitas presenciais;
- Orientações para evitar concentração de residentes em espaço não arejado;
- Orientações que ao tossir, cobrir o nariz e a boca;
- Orientações sobre a suspensão da saída dos residentes;
- Orientações para usar máscara nas dependências da entidade;
- Não sair de jalecos que usar na entidade pelas ruas, deixar ou levar em uma sacola para ser lavado em casa;
- Realizar limpeza na entidade duas vezes ao dia;
- Restrição da circulação de funcionários em ambientes não autorizados;
- Orientação quanto à higienização dos alimentos na entrada da cozinha com água sanitária;
- Manter um quarto para isolamento caso necessário;
- Cada interno ter sua máscara e evitar aglomeração;
- Orientações quanto ao uso de lenço descartável;
- Orientações quanto ao descarte correto de luvas e máscaras.

## Atendimento Social realizou:

- \* Estudo social das solicitações de acolhimento;
- \* Estudo e elaboração junto com a equipe técnica do "Protocolo de Acolhimento";
- \* Escuta individualizada;
- \* Documentações diversas (relatórios, ofícios, protocolos, prontuários, projetos, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Realização de documentos para convênios/parcerias, planos de trabalho.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.
- \* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeiro, psicóloga, fisioterapeuta e técnica em nutrição e dietética), no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades dentro da entidade.
- \* Orientações periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com o enfermeiro sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- \* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- \* Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.

## Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais a idosos portadores de sequelas neurológicas e motoras com objetivos:

- \* Analgesia motora,
- \* Melhora de ADMs, força e resistência muscular,
- \* Melhora na marcha,
- \* Incentivos para a realização de exercícios,
- \* Escuta dos internos e suas queixas.

Esses procedimentos estão contribuindo na prevenção de quedas no idoso.

Dado continuidade também nas atividades em grupo e caminhadas pelo jardim do Lar, estimulando o desenvolvimento motor, cognitivo e a interação entre os idosos.

## Atendimento psicológico:

O setor deu continuidade as seguintes atividades:

- \* Atendimentos individuais: realizados com o objetivo de oferecer acolhimento e orientações aos idosos, favorecendo a adaptação ao ambiente, conhecendo suas dificuldades e história de vida. Escuta de suas queixas e incentivo ao desenvolvimento das atividades recreativas diárias com uma cuidadora.
- \* Atendimento Grupal: Promovido juntamente com a fisioterapeuta, uma voluntária e assistente social, atividades terapêuticas e recreativas, com utilização de materiais que possam estimular a capacidade motora e cognitiva, duas vezes na semana.
- \* Suporte aos funcionários: Continuidade aos atendimentos individuais com os funcionários conforme a necessidade, com o objetivo de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional.
- \* Trabalho Documental: Os relatórios mensais são realizados, relatando o trabalho na área de psicologia.

# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec 44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - e-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

\* *Escuta terapêutica.* Oferecido escuta individualizada para idosos e funcionários com a finalidade de possíveis orientações e amenizar angústias.

## **Geral:**

Em tempos de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Coordenadoria de Assistência Social e de Saúde do município.

O Lar São Vicente de Paulo também vem seguindo as orientações da Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo.

A Técnica em Nutrição e Dietética voluntária no Lar vêm supervisionando a preparação do cardápio, realizando mudanças necessárias no preparo das refeições. As medidas estão proporcionando a redução de diabetes em vários idosos, mostrando a importância de seguir as orientações corretas de uma profissional.

Neste mês de fevereiro foram realizadas as aquisições de: equipamentos de fisioterapia, lavanderia, utensílios de cozinha, diversos, material de limpeza e higiene, alimentação, uniformes para as funcionárias, com os recursos financeiros oriundos do Ministério da Mulher Família e Recursos Humanos.

No dia 17/02 realizada a vacinação da 2ª dose de vacinas nos funcionários e no dia 19/02, os idosos tomaram a 2ª dose de vacina, o Coronavac.

## **Alimentação:**

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética, voluntária da entidade.

- A instituição tem recebido muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. No entanto, não estamos recebendo o pão e leite da Prefeitura Municipal, proveniente da Cozinha Piloto, já há alguns meses. Essa doação auxiliava muito na manutenção da entidade.

- Esse mês ainda colhemos algumas mangas, também tivemos limões e morangas colhidas do pomar. Também colhemos cebolinha, salsinha e alface da horta.

- Com as morangas foram preparados doces e ainda doados para o SAMCA.

- Semanalmente preparado pães e bolos para o consumo interno.

## **Recreação e Lazer:**

\* Diariamente, no período da manhã, foi disponibilizada uma funcionária para acompanhar e incentivar os idosos nas atividades de recreação ao ar livre.

\* No período as atividades continuaram sendo realizadas dentro da entidade.

\* Atividades no pátio com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vêm, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, entre outros), passeios e caminhadas pelo jardim e pomar da entidade;

- Adquirido jogo de dardo, cesto e bola de basquete e outros materiais, com o objetivo de oferecer variações de brincadeiras ao ar livre.

\*Contação de histórias e versos, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária e a psicóloga.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

\* Proteção integral dos idosos;

\* Desenvolvimento do convívio social;

\* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec 44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - e-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \* Restabeleceu vínculos familiares e sociais;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Contratação de engenheiro civil para a realização de Projeto e Descritivo Técnico de obra para a realização de licitação, com vistas a iniciar as obras de adequações do prédio com recursos federal;
- \* Técnica em Nutrição e Dietética voluntária, colaborando na elaboração de cardápios, orientações aos idosos e cozinheiras.
- \* Comprometimento com o Plano de Contingência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade.

### Dificuldades encontradas:

- \* falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 - (quarto e banheiro);
- \* necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- \* falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* a entidade possui uma defasagem de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) mensais, necessitando realizar festas, promoções e eventos para sanar esse déficit;
- \* falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- \* Em tempos de pandemia a entidade não está fazendo as festas para arrecadar recursos financeiros para sua manutenção mensal, os recursos que dispomos de promoções estão escassos. Temos uma previsão que os recursos oriundos de promoções acabarão no mês de junho/2021, após esta data ficará difícil pagar todos os gastos.

### Soluções adotadas:

- \* diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda recursos financeiros e a realização da licitação;
- \* realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;
- \* contrato com engenheiro civil para a realização de projeto técnico.
- \* a entidade está se programando, realizando orçamentos, para dar início nas benfeitorias necessárias da estrutura física, através de recurso emergencial, Portarias 378 e 369.
- \* a diretoria e voluntários estão programando novos eventos delivery, a fim de arrecadar recursos para a manutenção geral e benfeitorias na estrutura física da entidade.
- \* todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.

# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - e-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

		DEP.				
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
08	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
09	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
10	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
11	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
12	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
13	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
14	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
15	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
16	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
17	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
18	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
19	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
20	Lauro Correia	I	29.243.413-9	05/12/42	05/07/19	
21	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
22	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
23	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

## Internos Conveniados do município de Taguaí:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	Ana Ribeiro de Souza	II	37.574.062-4	14/08/41	06/04/17	
03	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
04	José Aparecido da Silva	II	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
05	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
06	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
07	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
08	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	

# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec:44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - e-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

09	Valdemar Bérgamo	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
----	------------------	----	--------------	----------	----------	--

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO/2021

Nº	NOME	MOTIVO
01		
02		

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
28	02	2021				